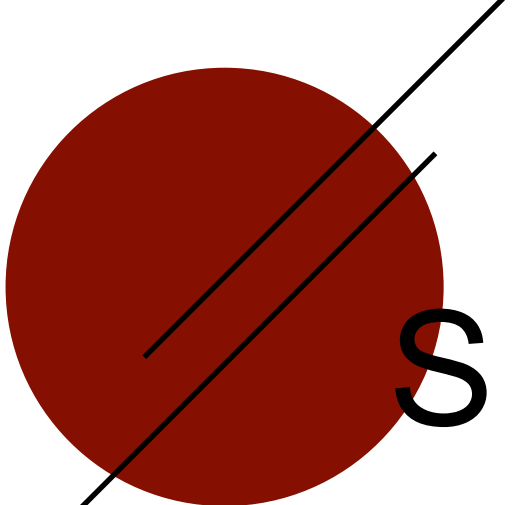


# LEGANTO

Per a docents IQS





# SUMARI

## 01 INTRODUCCIÓ

QUÈ ÉS LEGANTO

## 02 PER COMENÇAR

INCRUSTAR LEGANTO A MOODLE  
ENTRAR A LEGANTO  
PERFIL D'USUARI  
ENLLAÇAR MENDELY AMB LEGANTO  
DESCARREGAR EL WIDGET "CITE IT! /  
CÍTELO"

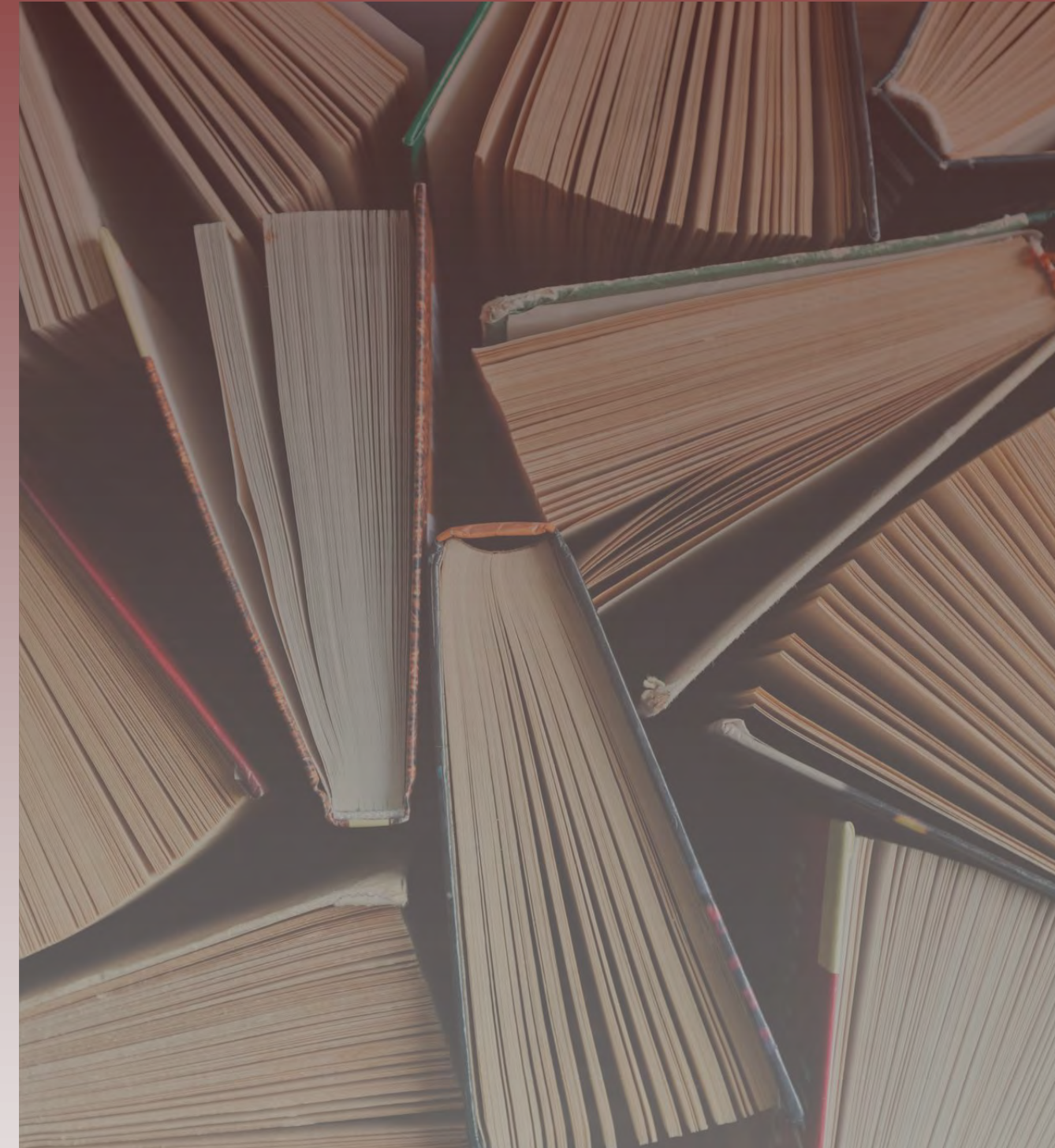
## 04 CONSIDERACIONS

ASPECTES A TENIR EN COMPTE ABANS  
DE COMENÇAR A TREBALLAR AMB  
LEGANTO

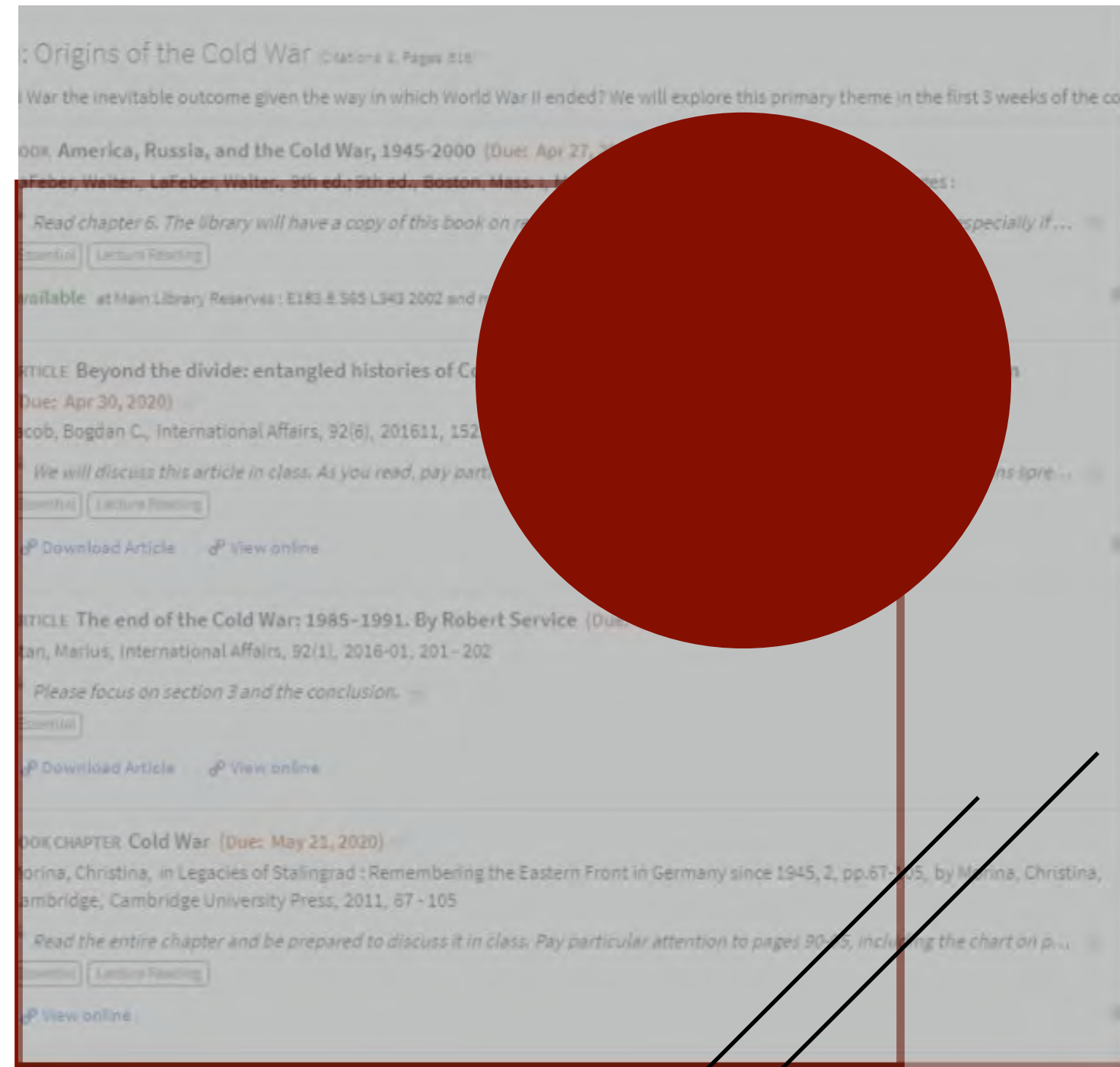
## 03 FUNCIONAMENT BÀSIC

MENÚ : LLISTA, COL·LECCIÓ, LLISTES DE CERCA  
LLISTES : ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT  
CITES : ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

# INTRODUCCIÓ



QUÈ ÉS LEGANTO?



## QUÈ ÉS LEGANTO?

**EINA QUE PERMET LA CREACIÓ, GESTIÓ I MANTENIMENT DE LES BIBLIOGRAFIES DE CURS DE FORMA RÀPIDA I EFICIENT.**

**RELACIONA LES LLISTES DE LECTURA RECOMANADA AMB EL CATÀLEG DE LA BIBLIOTECA I TAMBÉ PERMET AFEGIR I CITAR TOT TIPUS DE MATERIALS EXTERNES A LA BIBLIOTECA: APUNTS DELS DOCENTS, PÀGINES WEB, ARTICLES, NOTÍCIES, BLOGS, ETC.**





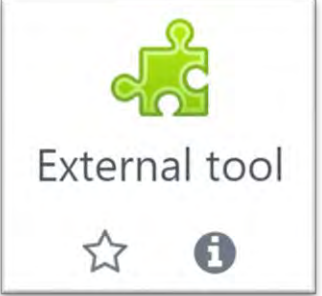

# 2

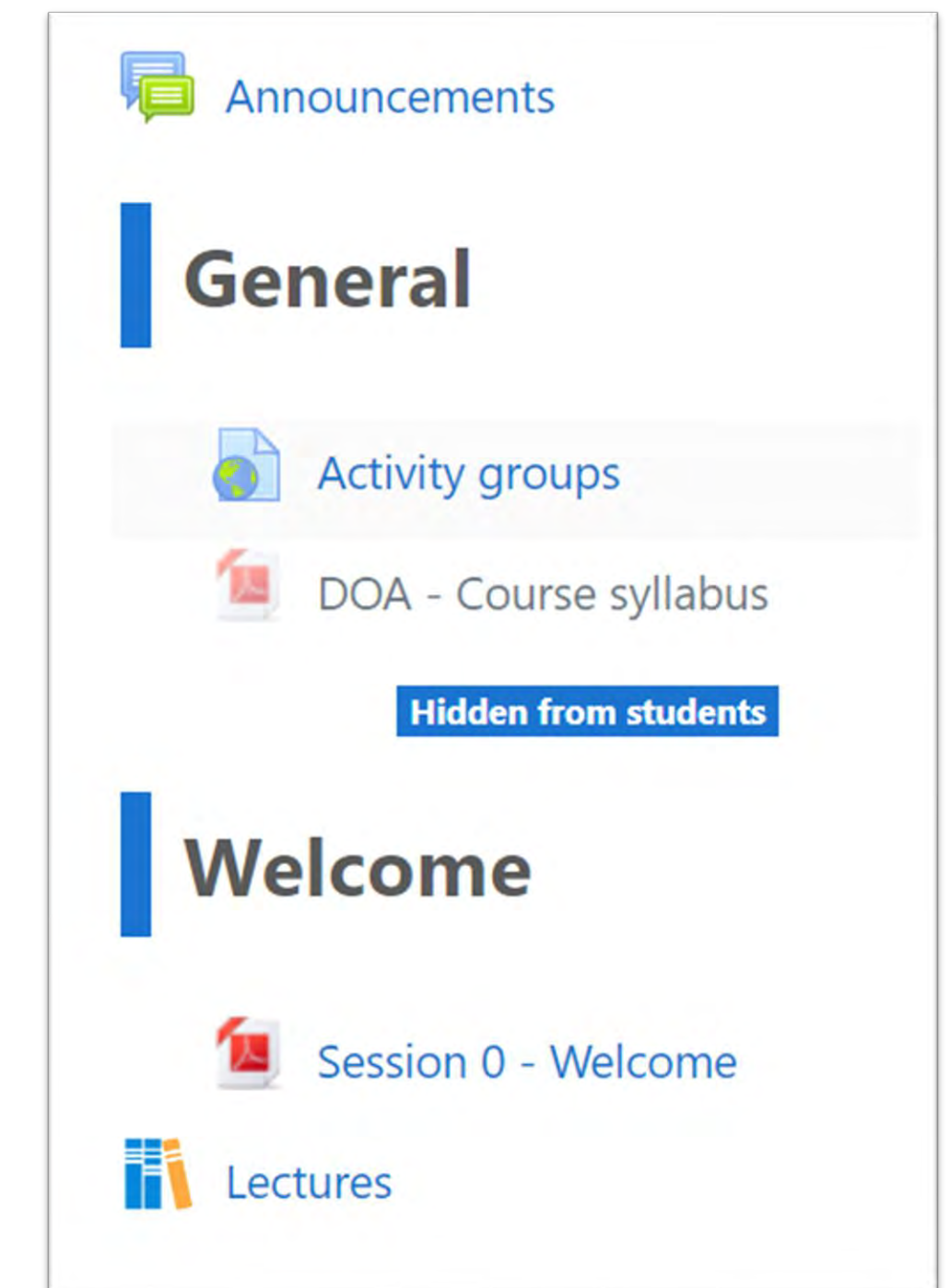
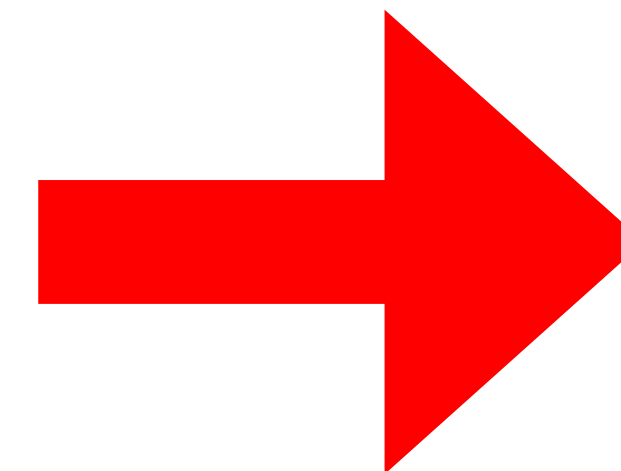
PER COMENÇAR



INCRUSTAR LLISTES DE LECTURA A MOODLE  
ENTRAR A LEGANTO DES DE MOODLE  
PERFIL D'USUARI

# INCRUSTAR LEGANTO A MOODLE

- 1 Cliqueu 
- 2 Aneu a 
- 3 Afegiu 
- 4 *Activity name*: poseu-li el nom que vulgueu mostrar (Ex.: “*Lectures*”, “*Bibliografia*”, “*Recursos*”)
- 5 *Preconfigured tool*: seleccioneu del desplegable l’opció “Leganto (Bibliografia básica)”
- 6 Cliqueu 
- 7 Ara ja veureu la icona de la biblioteca a l’assignatura:





# ENTRAR A LEGANTO DES DE MOODLE

- 1 Cliqueu a la icona que acabeu de configurar



NOTA: Si Leganto no s'obre en una finestra nova, caldrà fer  i  a la part superior dreta

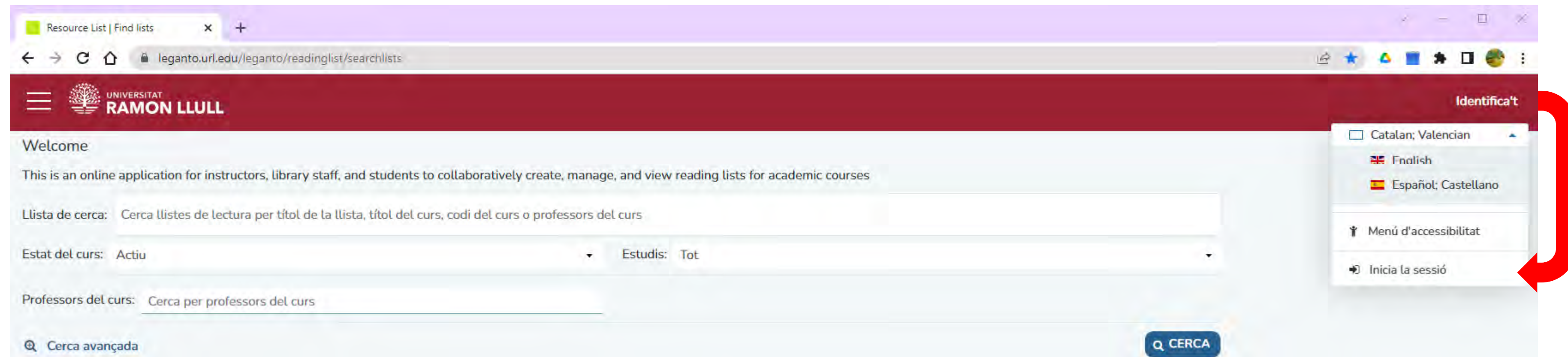


- 2 Ja teniu obert Leganto a una finestra nova per treballar amb comoditat



# ENTRAR A LEGANTO SENSE ACCEDIR A MOODLE

- 1 També podeu accedir a Leganto directament des del web <https://leganto.url.edu> (Identifica't > Inicia la sessió)

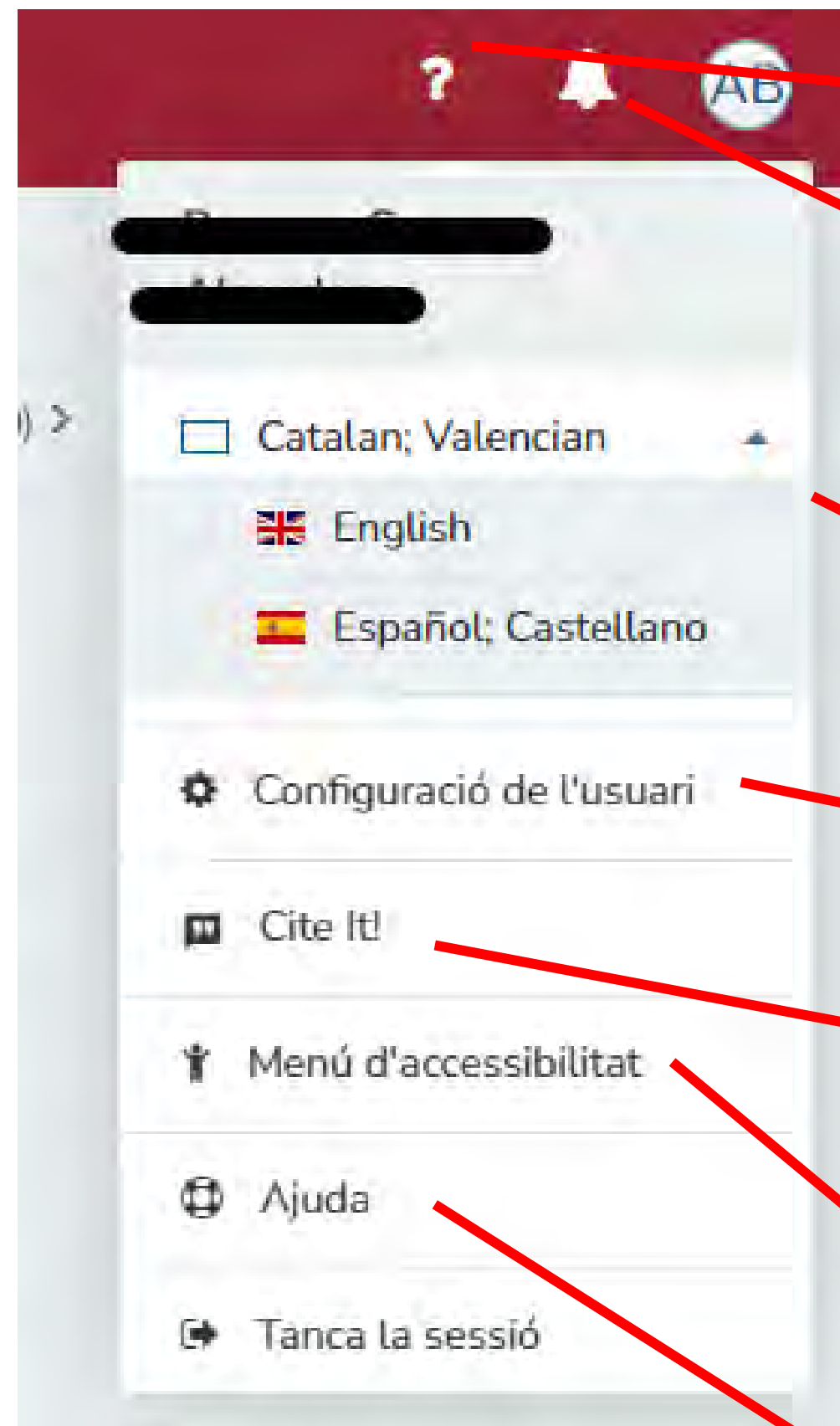


- 2 En aquest cas, necessitareu iniciar sessió amb el sistema de validació de la URL (UNIFICAT). Un cop logats, podreu veure les vostres llistes i configuració personal



# OPCIONES DEL PERFIL D'USUARI

- 1 Cliqueu damunt de les vostres inicials per desplegar les opcions d'usuari



Videos d'iniciació a Leganto

Notificacions d'activitat (cites completades/refusades, nous col·laboradors a la llista, nous missatges de biblioteca...)

Canviar l'idioma

Enllaçar el vostre compte de **Mendeley** amb Leganto

Instal·lar la miniaplicació "**Cite it**" per citar recursos web mentre navegueu

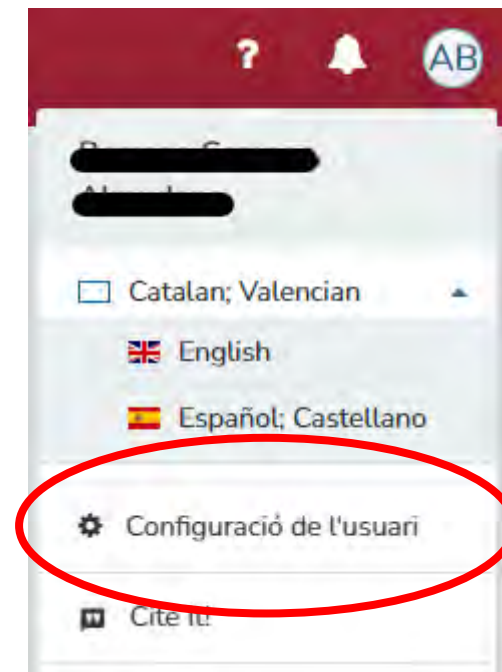
Opcions d'accessibilitat (mida de lletra, contrast...)

Guia d'iniciació a Leganto

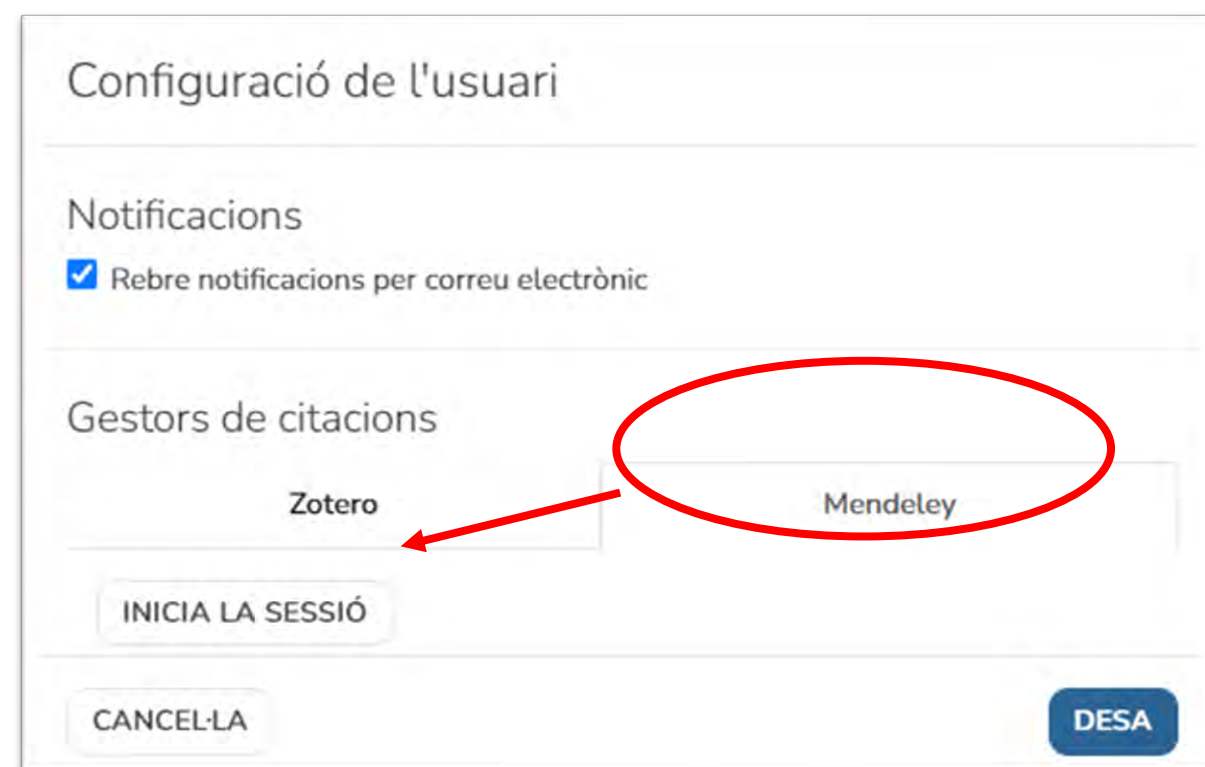


# ENLLAÇAR MENDELEY AMB LEGANTO

- 1 Cliqueu l'opció "Configuració de l'usuari"

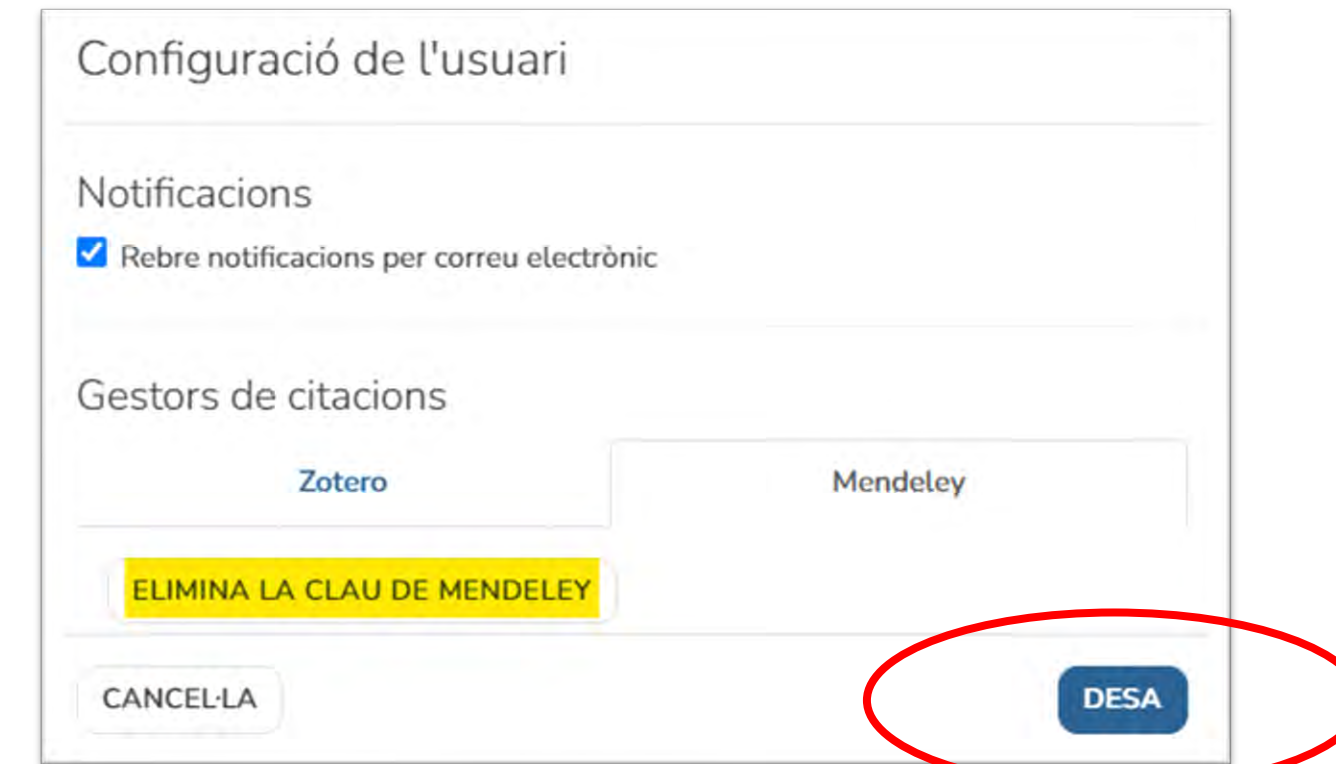


- 2 Cliqueu sobre Mendeley

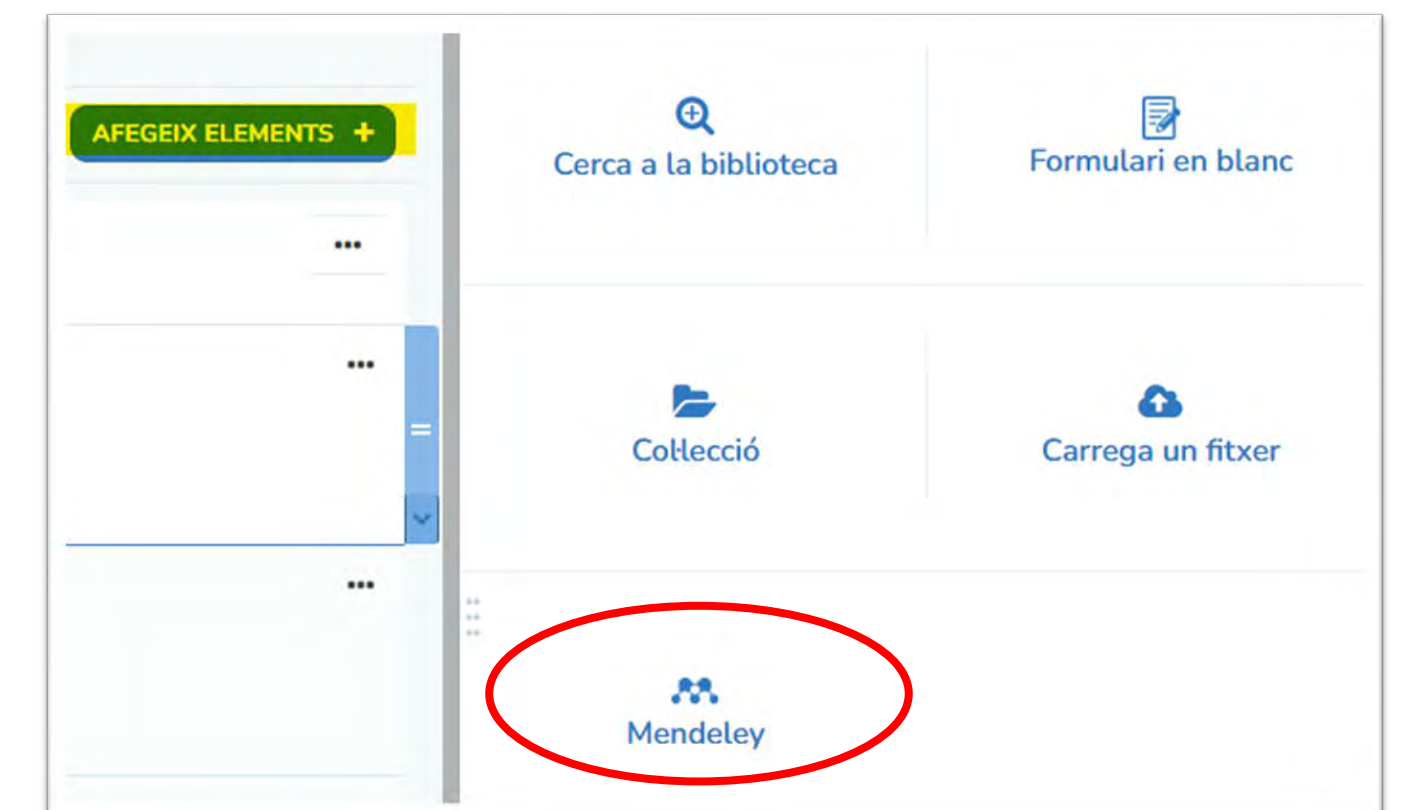


- 3 Introduiu el vostre login i contrasenya a la finestra que s'acaba d'obrir apart

- 4 Ara veureu que teniu iniciada la sessió, però cal que li doneu a "Desa"



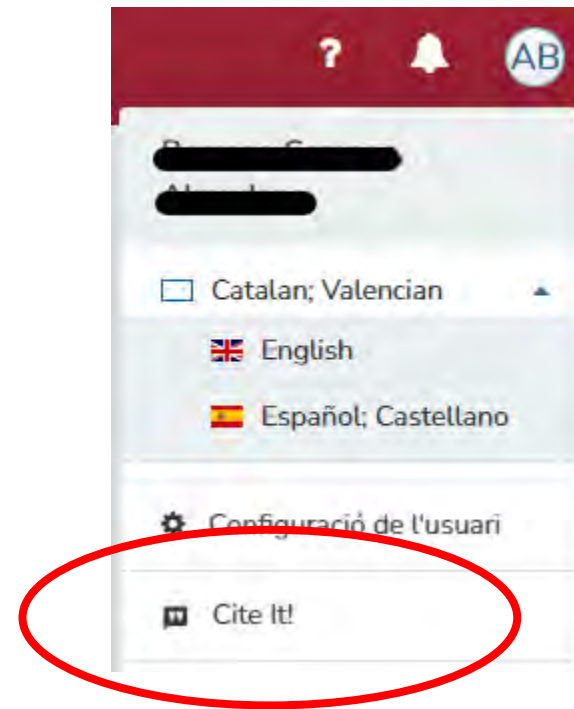
- 5 Si quan feu "afegir elements" encara no veieu l'opció de Mendeley, feu F5 al navegador. Si encara persisteix, torneu a repetir el procés



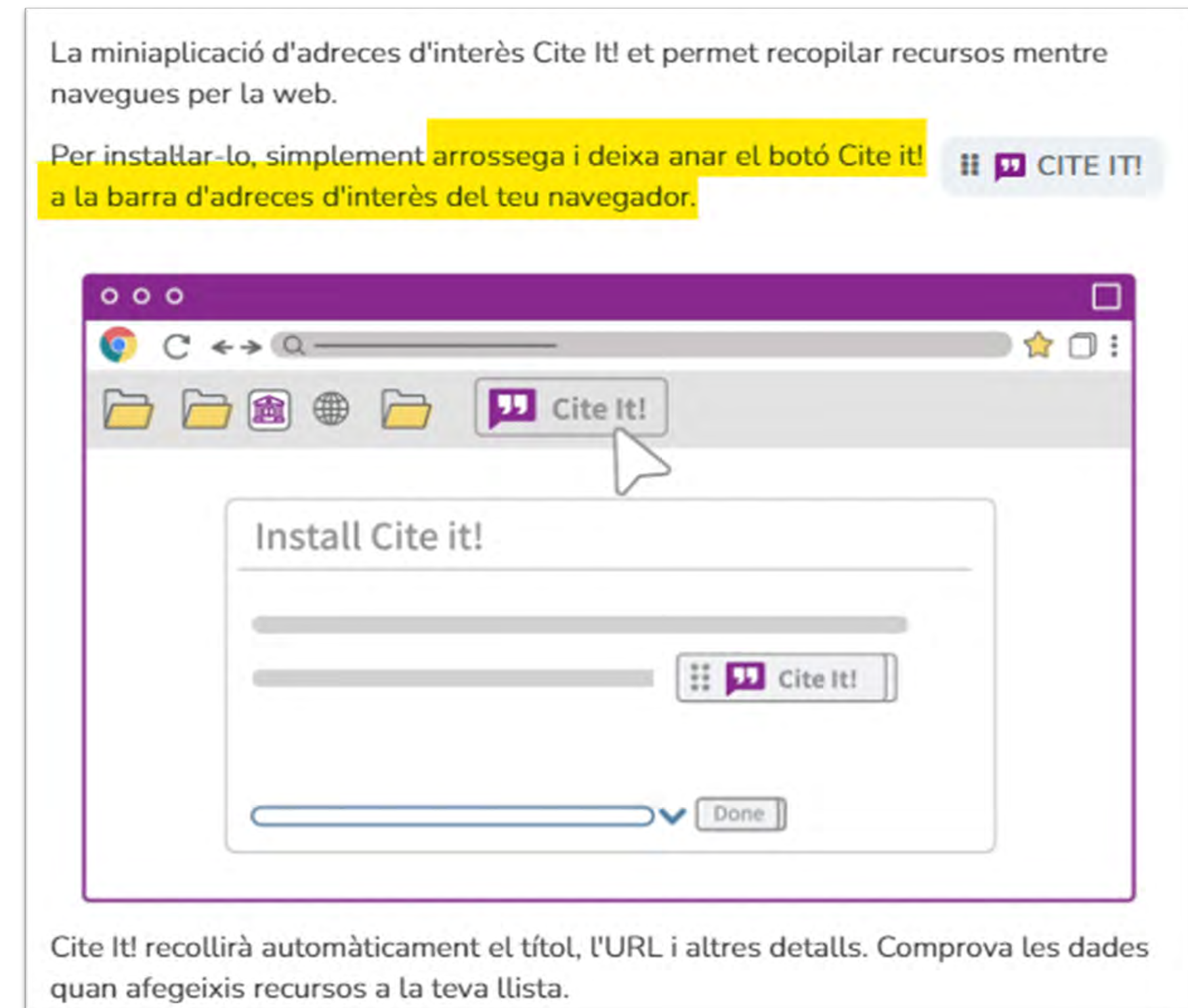


# DESCARREGAR EL WIDGET “CITE IT! / CÍTELO”

1 Cliqueu l'opció “Cite It!”



2 Seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla per afegir-lo a la barra d'adreces d'interès del navegador



3 Feu servir l'eina per afegir cites des de llocs web, directament a una llista o a la teva “col·lecció”



# 3

## FUNCIONAMENT BÀSIC



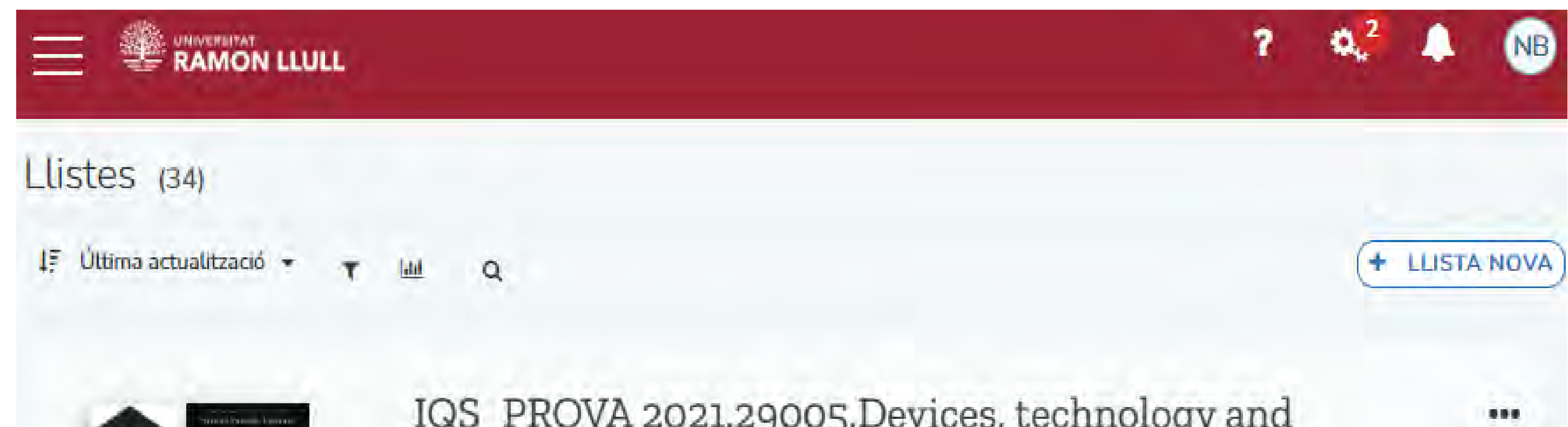
MENÚ : LLISTA, COL·LECCIÓ, LLISTES DE CERCA  
LLISTES : ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT  
CITES : ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

# MENÚ PRINCIPAL ESQUERRE DE LEGANTO: LLISTES

● Cliqueu damunt de les 3 ratlles  UNIVERSITAT RAMON LLULL per desplegar el menú principal:



- ✓ Aquí trobareu les llistes de les que sou propietaris.
- ✓ També podreu crear-ne de noves, vinculades o no a algun curs.
- ✓ Permet fer cerques, ordenar i filtrar els resultats.



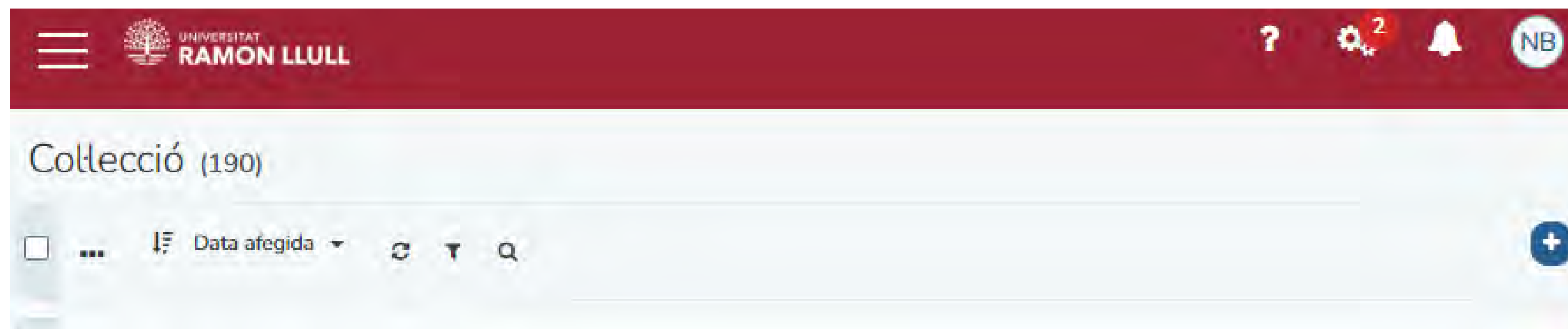


# MENÚ PRINCIPAL ESQUERRE DE LEGANTO: COL·LECCIÓ

2

COL·LECCIÓ

- ✓ Aquí podreu emmagatzemar les vostres cites.
- ✓ Crear una col·lecció privada pot ser útil per anar alimentant posteriorment totes les vostres llistes de manera ràpida.
- ✓ Permet fer cerques, ordenar i filtrar els resultats.

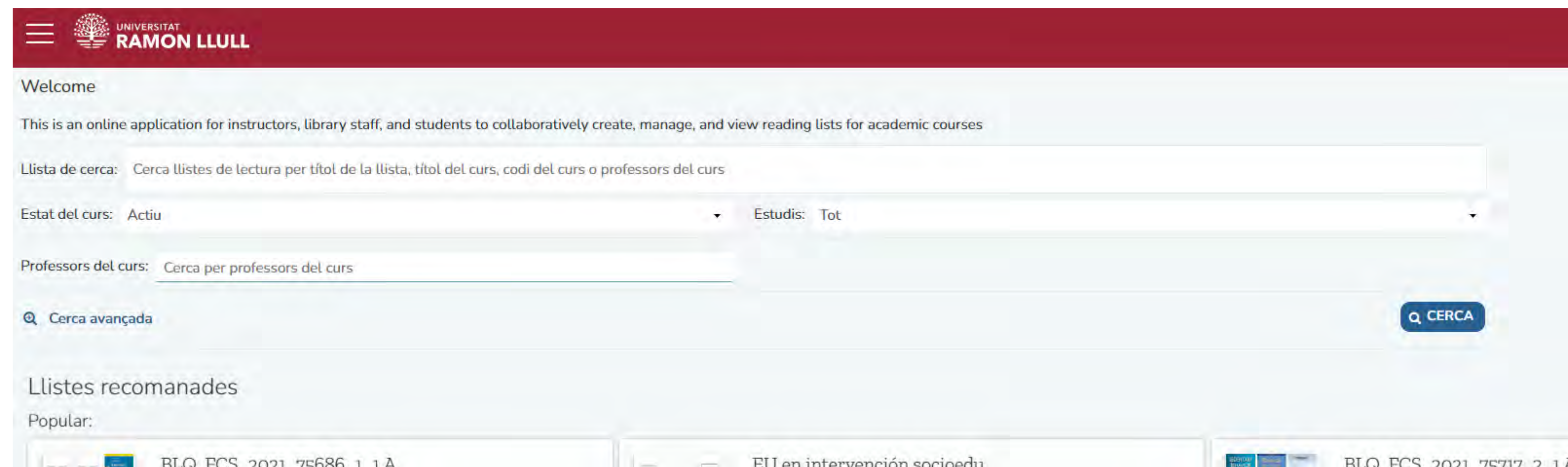


# MENÚ PRINCIPAL ESQUERRE DE LEGANTO: CERCA LLISTES

3

Q CERCA LLISTES



- ✓ Aquest és el cercador general de llistes de lectura, i també la pàgina d'inici de <http://leganto.url.edu> (versió de la interfície en català en període de proves).
- ✓ Permet fer cerques per diversos camps (codi de curs, instructor, estudis), i ordenar els resultats.
- ✓ Es poden visualitzar llistes de lectura de qualsevol de les institucions de la URL que hagin estat publicades amb condicions d'accés públic.





# LLISTES DE LECTURA: ESTRUCTURA

The screenshot displays a Moodle library interface for a reading list. The list is titled "IQS\_PROVA LLISTA.2021.11111.Prova curs" and is marked as "PUBLICAT". It is associated with the course "2021.29005.Dispositius, tecnologia i entorn mòbil (1) (2021/22) / IQS". The interface includes a toolbar with icons for compacting, editing, filtering, and searching. A section titled "TEMA 1" contains a book entry: "Homo deus : a brief history of tomorrow" by Yuval N. Harari, published in 2016. The book is marked as "Completat Disponible" and is located in the "IQS Sala general : 930.85 Har". A sidebar on the right shows collaboration options, including "Collaboradors (2)", "Professors (1)", and "Conversa amb els estudiants (0)".

- 1. Nom de llista:** amb  podeu realitzar accions; ordenar citacions, crear link per compartir, exportar la llista en diversos formats de citació, visualitzar la llista com estudiants. Per la resta d'accions, contacteu amb Biblioteca.
- 2. Estat de la llista:** (Publicat/Esborrany), cursos als quals està vinculada la llista, etc.
- 3. Filtres:** (des)compactar seccions, editar elements en bloc, filtrar, fer cerques dins la llista, veure estadístiques d'ús.
- 4. Accions sobre la llista:** enviar la llista a biblioteca, afegir noves seccions o noves cites... *(vegeu pàgines posteriors)*
- 5. Persones:** (que) tenen permisos de modificació de la llista, i **missatges** d'alumnes/biblioteca nous per llegir
- 6. Nom de la secció:** amb  podeu realitzar accions; canviar títol, establir dates per visualitzar/amagar la secció, copiar la secció o crear link per compartir. Es poden crear enllaços al Moodle directament a una secció de la llista. Per aquesta i altres accions, contacteu amb Biblioteca.
- 7. Informació de la cita** *(vegeu pàgines posteriors)*

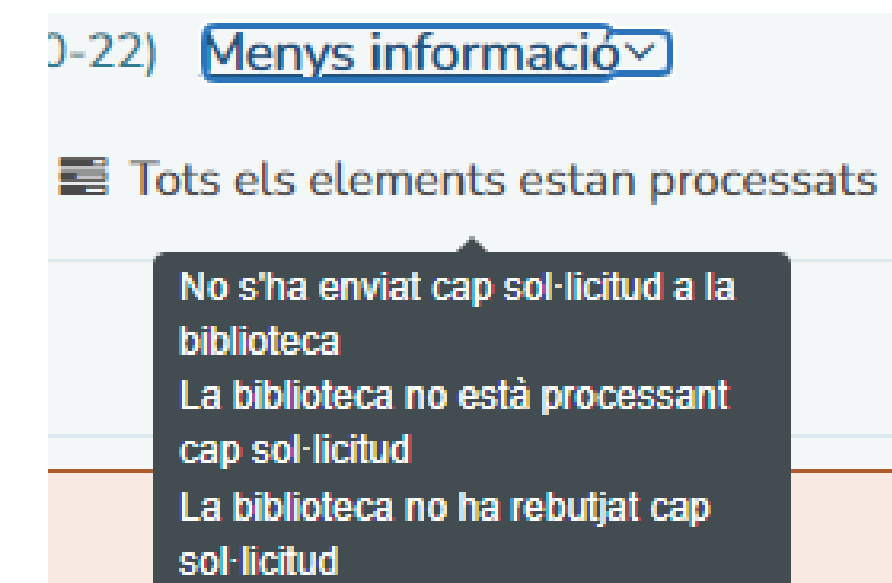
# LLISTES DE LECTURA: REVISIÓ DE LA BIBLIOTECA

Al costat esquerre del botó de “Secció nova” trobareu un text que pot tenir 2 missatges diferents:

1

## REVISIÓ DE LA BIBLIOTECA

- ✓ Cada vegada que afegiu una nova cita a la llista, tindreu el botó activat amb aquest text. **Abans de sortir de la llista de Leganto cal clicar-lo** perquè des de Biblioteca fem les gestions necessàries (compra, reubicació exemplars...) i validem la cita.
- ✓ **Si no cliqueu el botó, les noves cites no es processaran ni seran visibles per als estudiants!**
- ✓ Per saber en quin punt del nostre procés intern es troben les vostres cites, cal que cliqueu a “Més informació”, just a la línia de sota del nom de la vostra llista:



2

## LLISTA ENVIADA

- ✓ Aquest missatge indica que totes les cites vinculades han estat enviades a la Biblioteca per la Biblioteca i la llista està actualitzada.



# CITES: ESTRUCTURA ABREUJADA

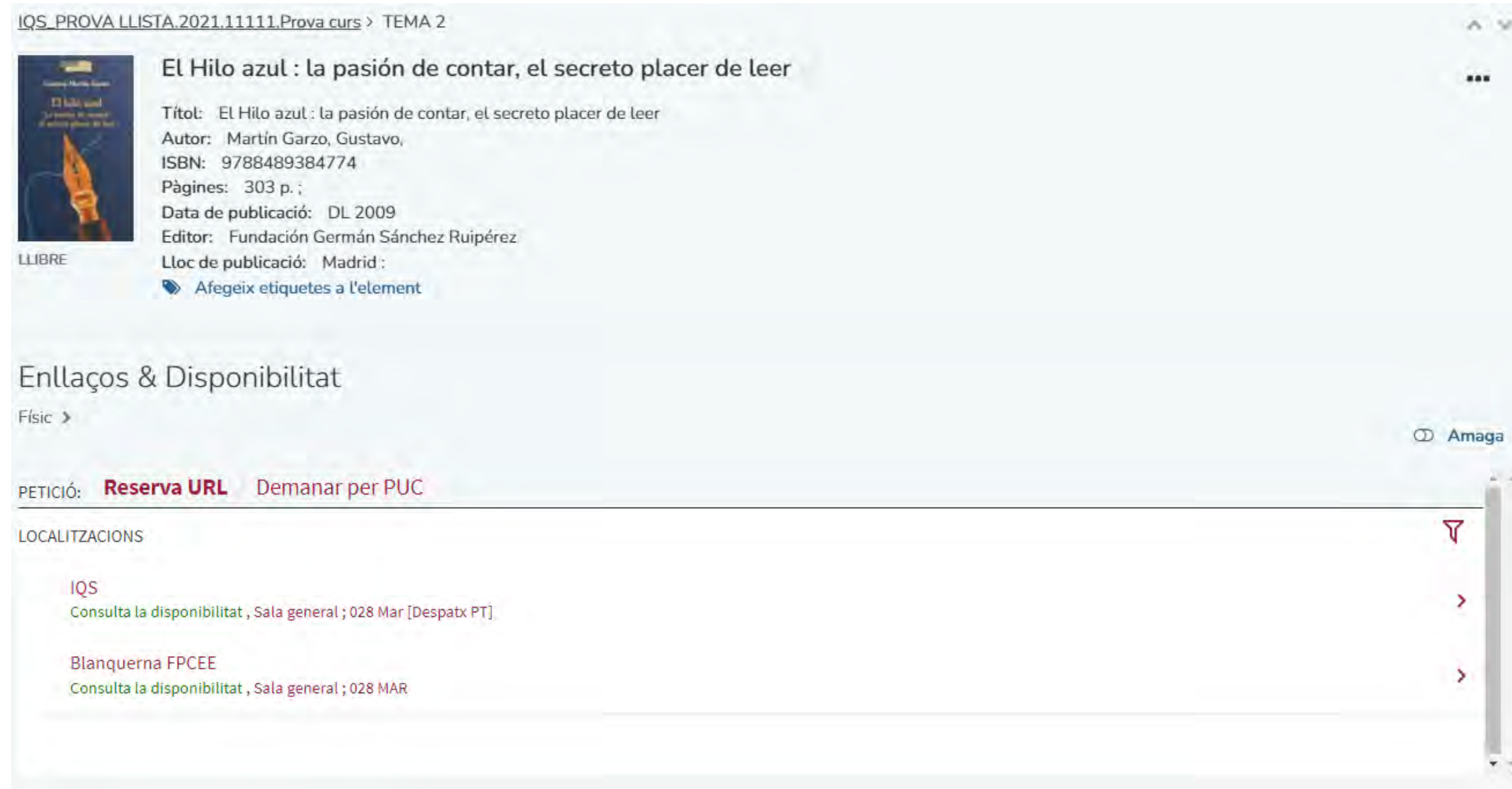
Dins les seccions, trobem el llistat de cites. De cada cita, es mostren unes dades abreujades:



- Es visualitzen: coberta, títol i unes dades bibliogràfiques bàsiques.
- Permet afegir etiquetes dins un llenguatge controlat establert (a IQS no les farem servir).
- Podem veure l'estat de la cita (completat-enviat-en preparació).
- Mostra alguna de les ubicacions on es pot trobar el recurs.
- Aquestes informacions poden variar depenent del tipus de recurs citat (llibre físic o altres recursos electrònics).
- Amb els  podeu realitzar accions, entre d'altres: editar la cita; establir dates per amagar/mostrar la cita, afegir notes (ex.: "llegir p.5-27")

# CITES: ESTRUCTURA COMPLETA


Clicant sobre la cita, entrem a la cita en format complet:



The screenshot shows a library catalog record for the book "El Hilo azul : la pasión de contar, el secreto placer de leer" by Martín Garzo, Gustavo. The record includes the following details:

- Títol:** El Hilo azul : la pasión de contar, el secreto placer de leer
- Autor:** Martín Garzo, Gustavo,
- ISBN:** 9788489384774
- Pàgines:** 303 p. ;
- Data de publicació:** DL 2009
- Editor:** Fundación Germán Sánchez Ruijérez
- Lloc de publicació:** Madrid ;

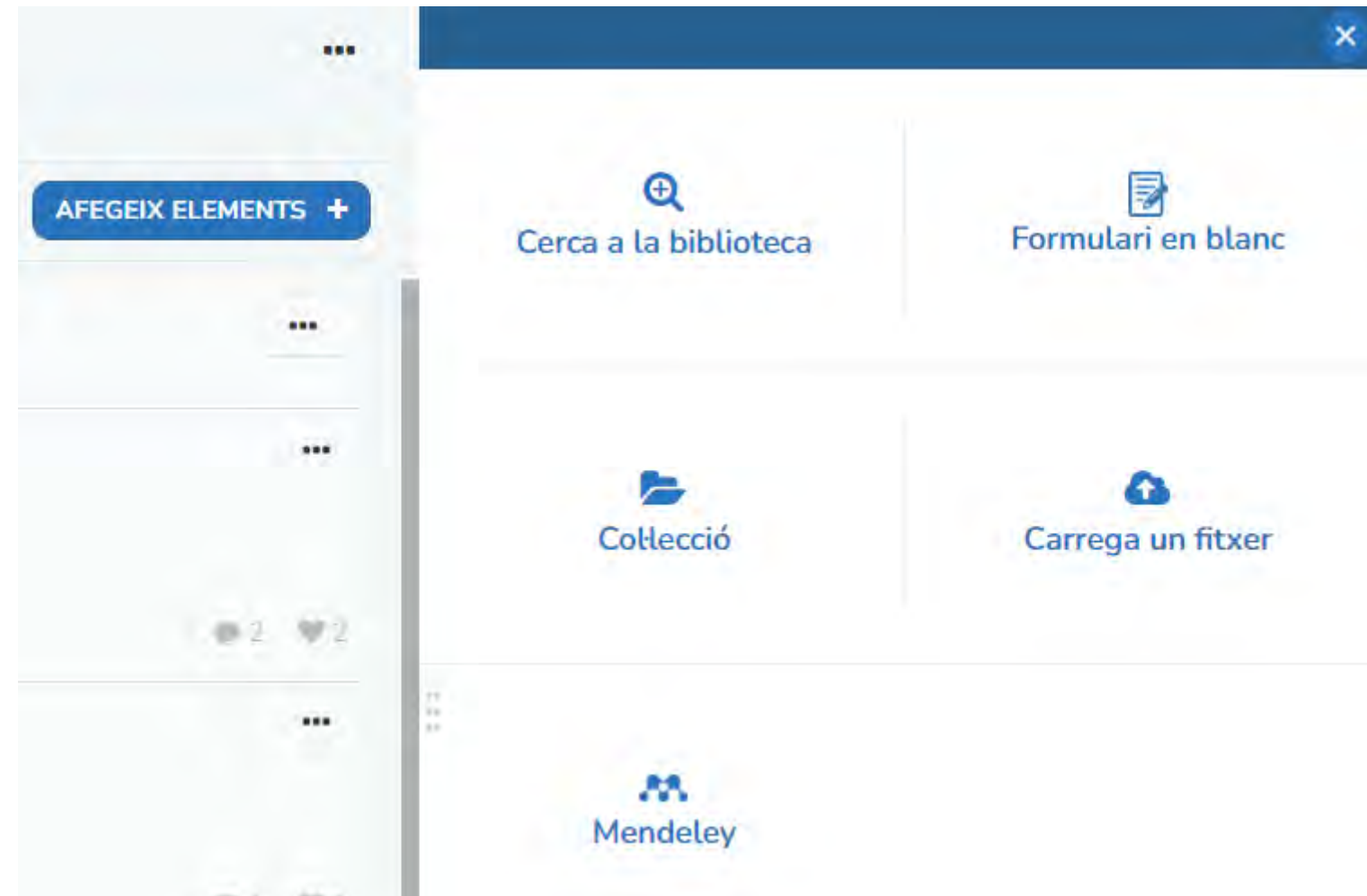
Below the details, there is a section for "Enllaços & Disponibilitat" with a "Físic" link. The "PETICIÓ:" section shows "Reserva URL" and "Demandar per PUC". The "LOCALITZACIONS" section lists two locations: "IQS" and "Blanquerna FPCEE", each with a link to "Consulta la disponibilitat" and a date of "028 Mar [Despatx PT]".

- Es visualitzen les dades bibliogràfiques ampliades i permet consultar la disponibilitat i realitzar una reserva del document (si és en format físic) i/o accedir a l'enllaç, si es tracta d'un recurs electrònic al qual tinguem accés.
- Amb els  també podeu editar la cita i realitzar altres accions. La més important és que des d'aquí podeu afegir la cita a la vostra col·lecció, per així afegir-la fàcilment a d'altres llistes de lectura.



# CITES: AFEGIR CITES

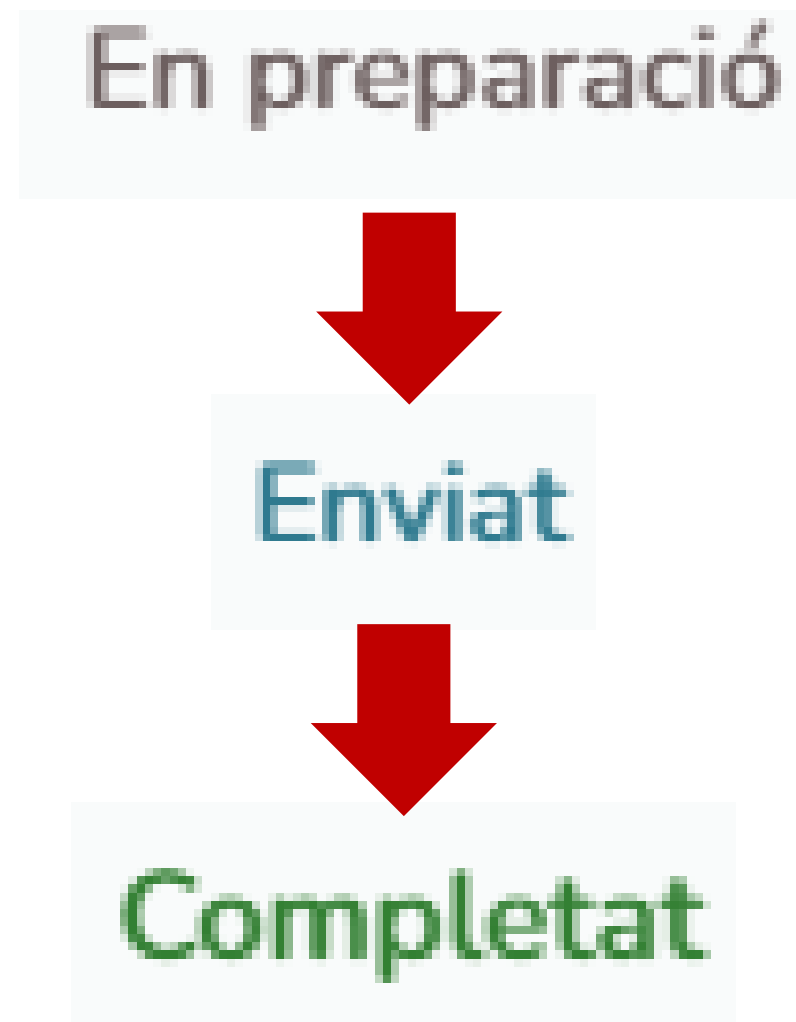
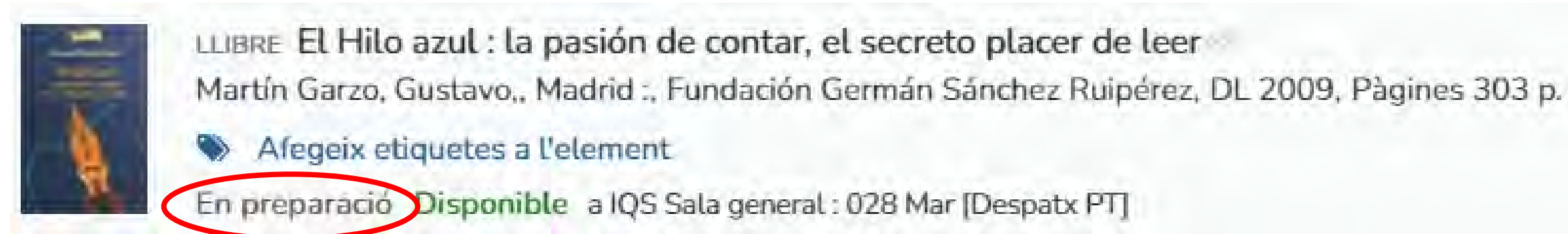
Es poden afegir cites de diverses fonts:



- **Cerca a la biblioteca:** ho fa des del catàleg compartit de la Universitat Ramon Llull
- **Col·lecció:** ho fa des del llistat de cites guardades a aquesta secció de Leganto
- **Mendeley:** ho fa des del llistat de cites guardades a l'aplicació. Per fer servir aquesta opció cal haver-la configurat prèviament (*veure pàgina “Enllaçar Mendeley amb Leganto”*)
- **Formulari en blanc:** permet introduir les dades a mà (recomanem abans d'això, fer una cerca del recurs a la pàgina d'alguna llibreria online, i afegir la cita fent servir el widget del “Cite it” (*veure pàgina “Descarregar el widget “Cite it”*))
- **Carregar un fitxer:** permet afegir documentacions pròpies (ex. apunts de l'assignatura) o amb llicència Creative Commons.

# ESTAT DE LES CITES

Depenent del punt on es trobi el procés de validació de la cita ens trobarem amb aquests 3 estats:



- 1 En preparació**
  - ✓ Cita acabada d'afegir a la llista. Necessita que la Biblioteca la validi, i per tant haureu de clicar al botó superior "Revisió de la biblioteca"
  - ✓ **Si no cliqueu el botó, les noves cites no es processaran ni seran visibles per als estudiants!**
- 2 Enviat**
  - ✓ Ja heu clicat el botó de "Revisió de la biblioteca" però encara es troba en procés de validació.
- 3 Completat**
  - ✓ La cita ha estat validada i ja és visible per als estudiants.



# 4

## CONSIDERACIONS



ASPECTES A TENIR EN COMPTE ABANS DE COMENÇAR A TREBALLAR AMB LEGANTO

# ASPECTES A TENIR EN COMPTE ABANS DE COMENÇAR A TREBALLAR AMB LEGANTO

- El primer pas per treballar amb Leganto és afegir la icona del “puzzle” al Moodle. D’aquesta manera sabreu si existeix una llista de lectura vinculada a la vostra assignatura.
- Tingueu en compte que aquest primer quadrimestre del curs 2022/23 només hem implementat Leganto als **estudis de grau**. El projecte s’ampliarà als màsters més endavant.
- Tots els canvis que feu sobre la vostra llista s’actualitzen en el nostre sistema immediatament. Si afegiu noves cites a la vostra llista, cal donar-li al botó “Revisió de la biblioteca”. Fins que no haguem fet les comprovacions des de Biblioteca, la cita no serà visible per als alumnes.
- Si impartiu diferents assignatures i recomaneu la mateixa bibliografia a totes elles, podeu demanar-nos que unifiquem totes les llistes en una. Així, el manteniment de la bibliografia estarà fet en un sol clic. Ídem si posteriorment voleu tornar-les a separar.
- Per a assignatures que tenen diversos grups i professors, tingueu en compte que tots tenen accés a la llista i la poden modificar. Qualsevol canvi que vulgueu fer l’heu d’acordar entre tots els afectats.
- Els docents que feu servir casos i simulacions de manera assídua, contacteu amb Biblioteca per tal de valorar la gestió del procediment, fent servir la interfície de Leganto.