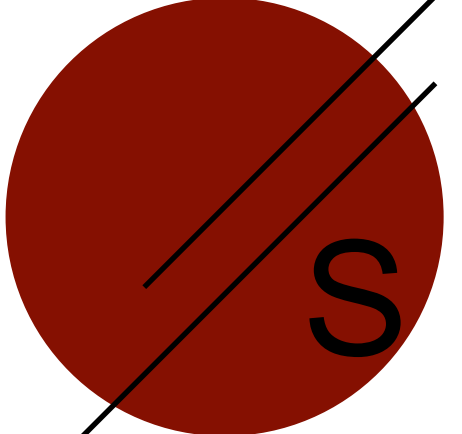


LEGANTO

Para docentes IQS



SUMARIO

01 INTRODUCCIÓN

QUÉ ES LEGANTO

02 PARA EMPEZAR

INCRUSTAR LEGANTO EN MOODLE
ENTRAR EN LEGANTO
PERFIL DE USUARIO
ENLAZAR MENDELEY CON LEGANTO
DESCARGAR EL WIDGET “CITE IT! / CÍTELO”

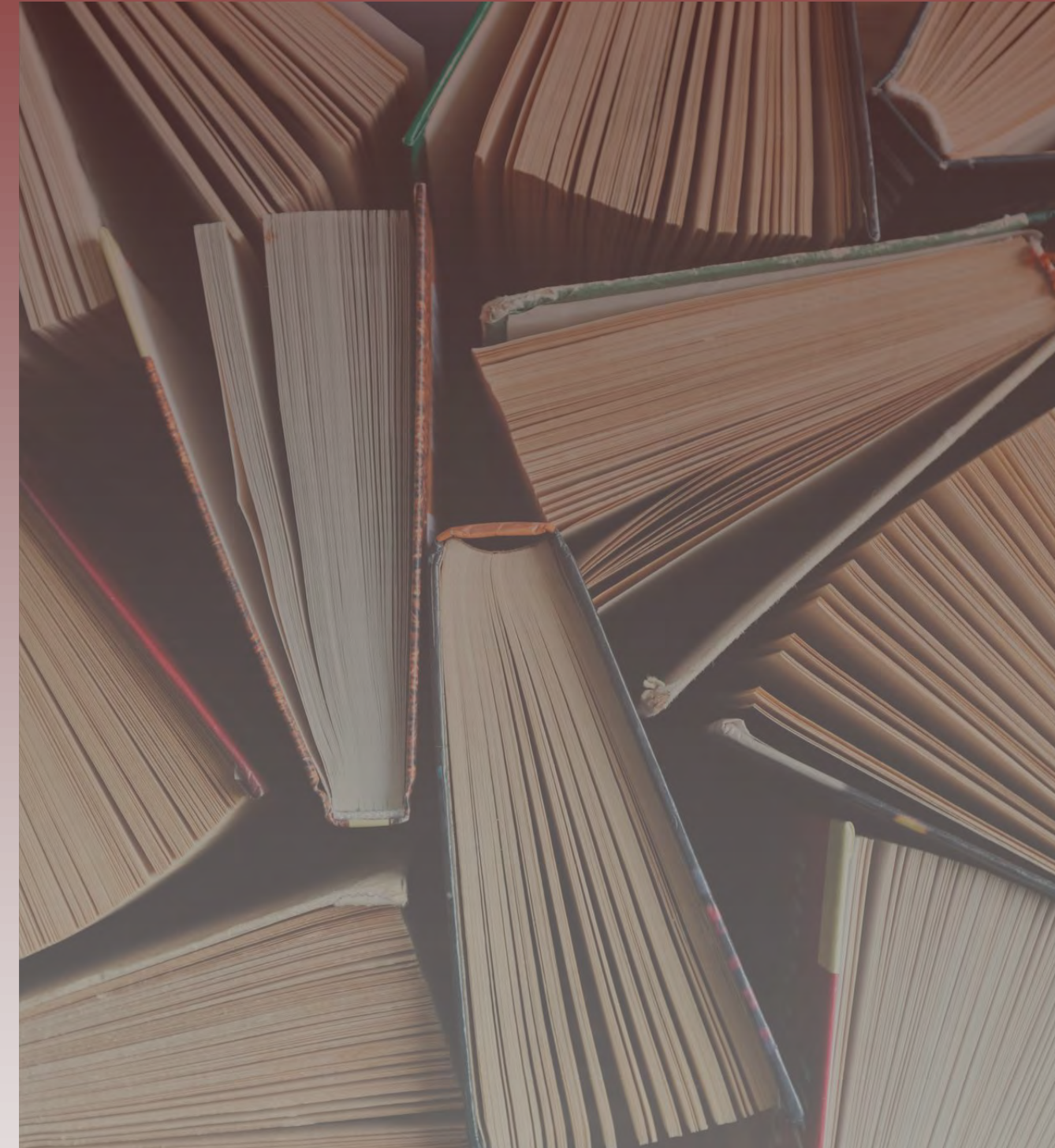
03 FUNCIONAMIENTO BÁSICO

MENÚ : LISTA, COLECCIÓN, LISTAS DE BÚSQUEDA
LISTAS : ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO
CITAS : ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO

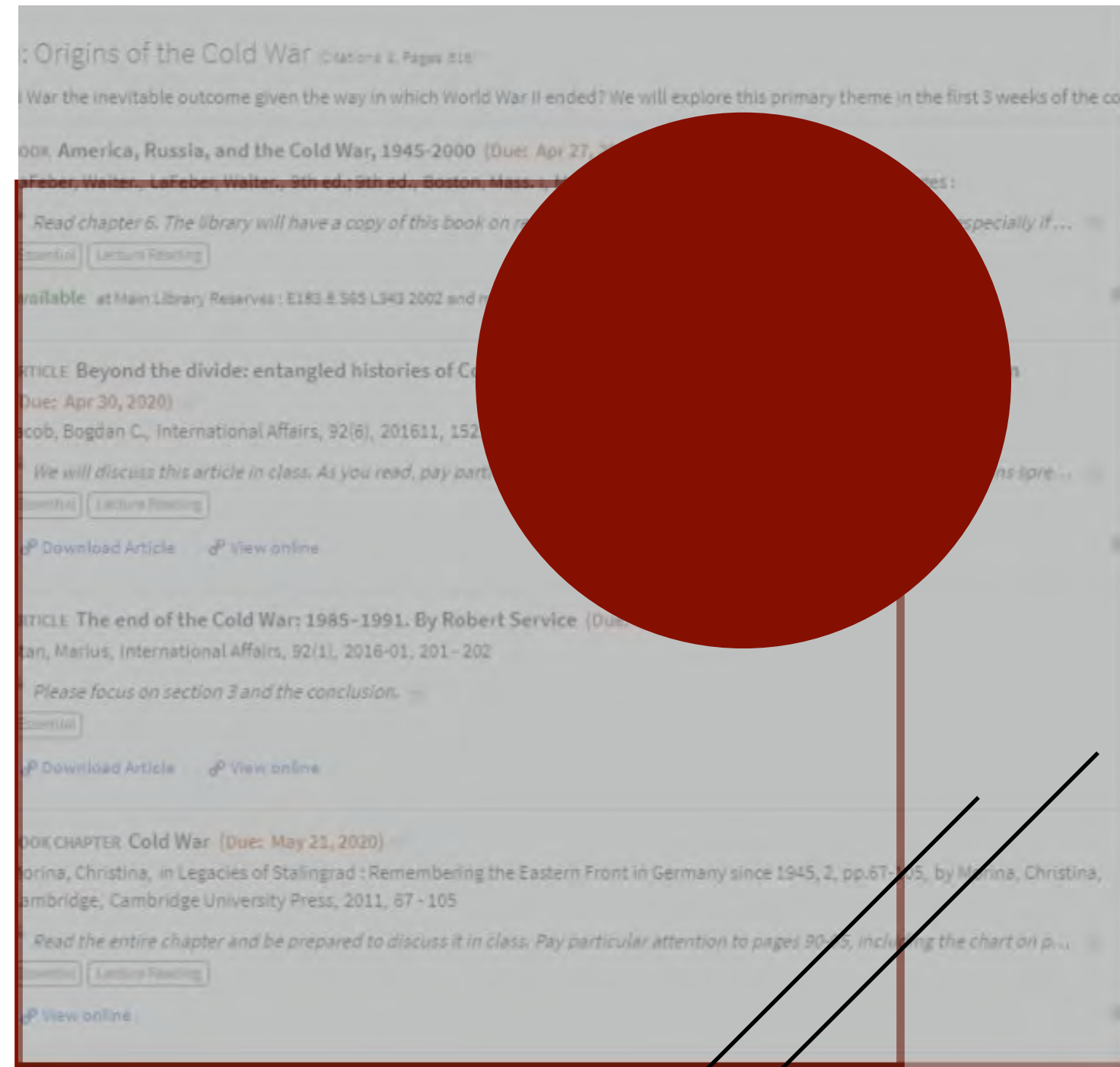
04 CONSIDERACIONES

ASPECTOS A TENER EN CUENTA
ANTES DE EMPEZAR A TRABAJAR CON
LEGANTO

INTRODUCCIÓN



QUÉ ES LEGANTO?



QUÉ ES LEGANTO?

HERRAMIENTA QUE PERMITE LA CREACIÓN, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS BIBLIOGRAFÍAS DE CURSO DE MANERA RÁPIDA Y EFICIENTE.

RELACIONA LAS LISTAS DE LECTURA RECOMENDADA CON EL CATÁLOGO DE LA BIBLIOTECA Y ADEMÁS PERMITE AÑADIR Y CITAR TODO TIPO DE MATERIALES EXTERNOS A LA BIBLIOTECA: APUNTES DE LOS DOCENTES, PÁGINAS WEB, ARTÍCULOS, NOTÍCIAS, BLOGS, ETC.

2


PARA EMPEZAR



INCRUSTAR LISTAS DE LECTURA EN MOODLE
ENTRAR EN LEGANTO DESDE MOODLE
PERFIL DE USUARIO

INCRUSTAR LEGANTO EN MOODLE

1 Clicad en 

2 Id a 

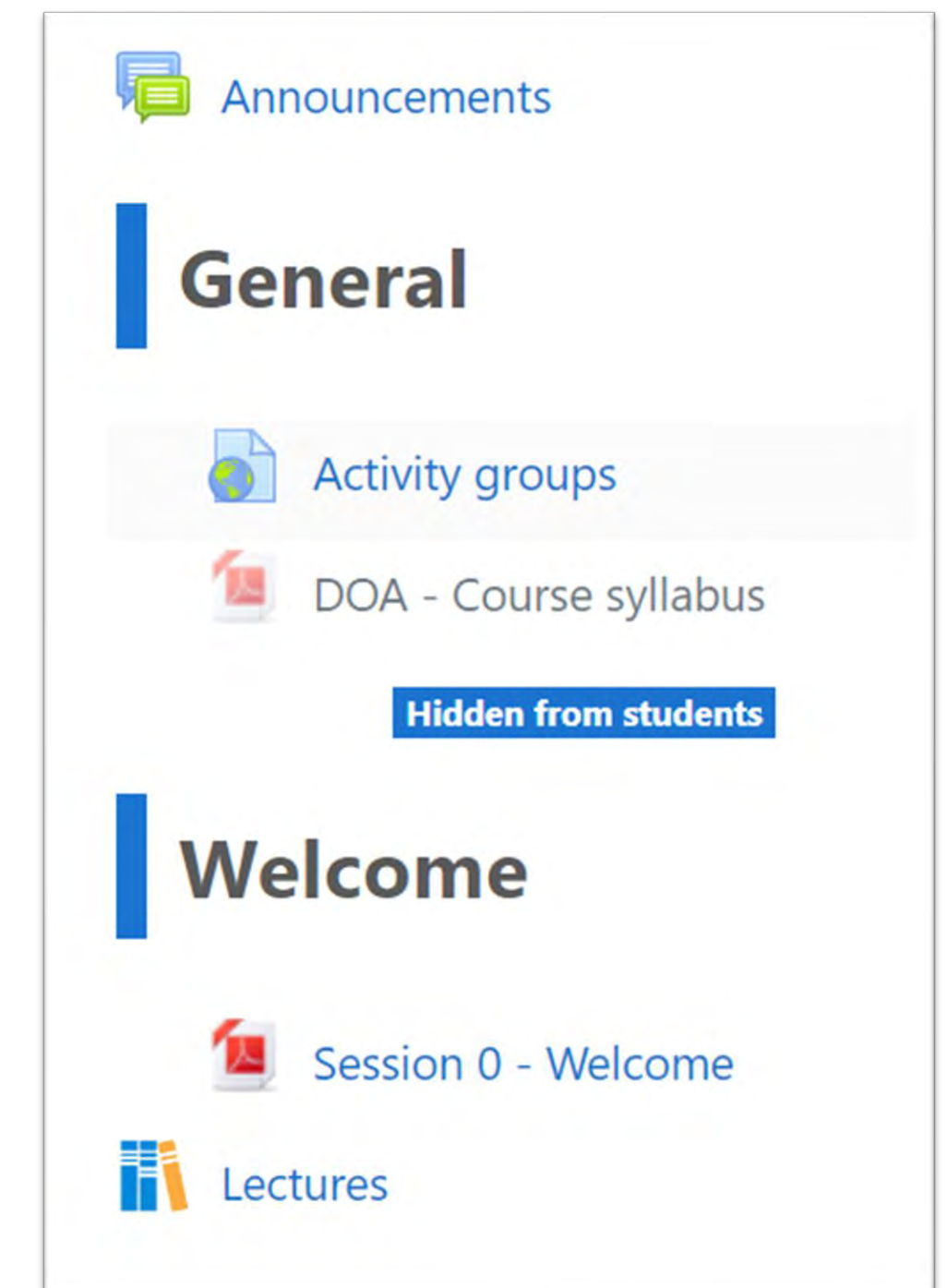
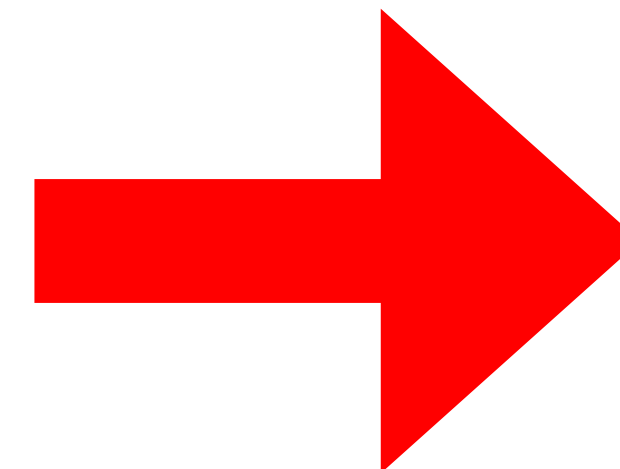
3 Añadid 

4 *Activity name:* poned el nombre que queráis mostrar (Ej.: “*Lecturas*”, “*Bibliografía*”, “*Recursos*”)

5 *Preconfigured tool:* seleccionad del desplegable la opción “*Leganto (Bibliografía básica)*”

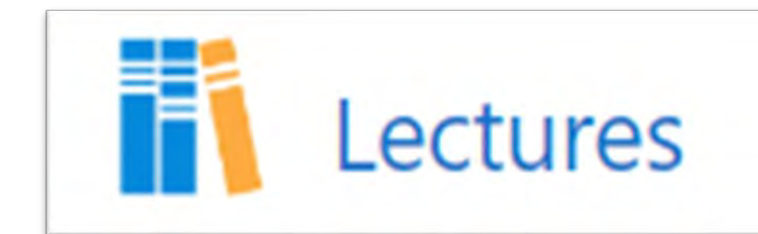
6 Clicad 



7 Ya podéis ver el icono de la biblioteca en la asignatura:



ENTRAR EN LEGANTO DESDE MOODLE

- 1 Clicad en el icono que acabáis de configurar



NOTA: Si Leganto no se abre en una ventana nueva, clicaremos  y  en la parte superior derecha

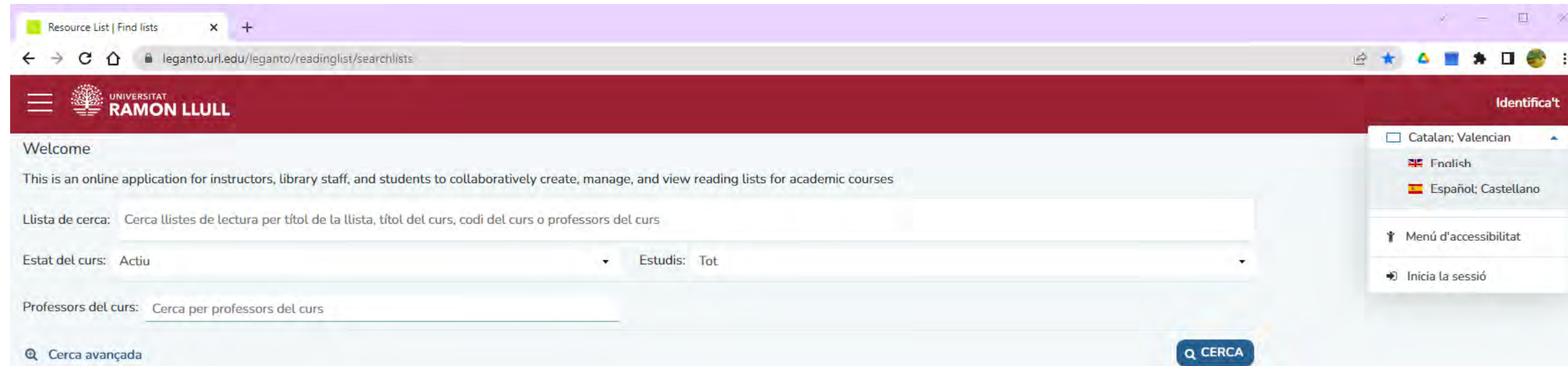


- 2 Ya tenéis abierto Leganto en una ventana nueva para trabajar con comodidad



ENTRAR EN LEGANTO SIN ACCEDER A MOODLE

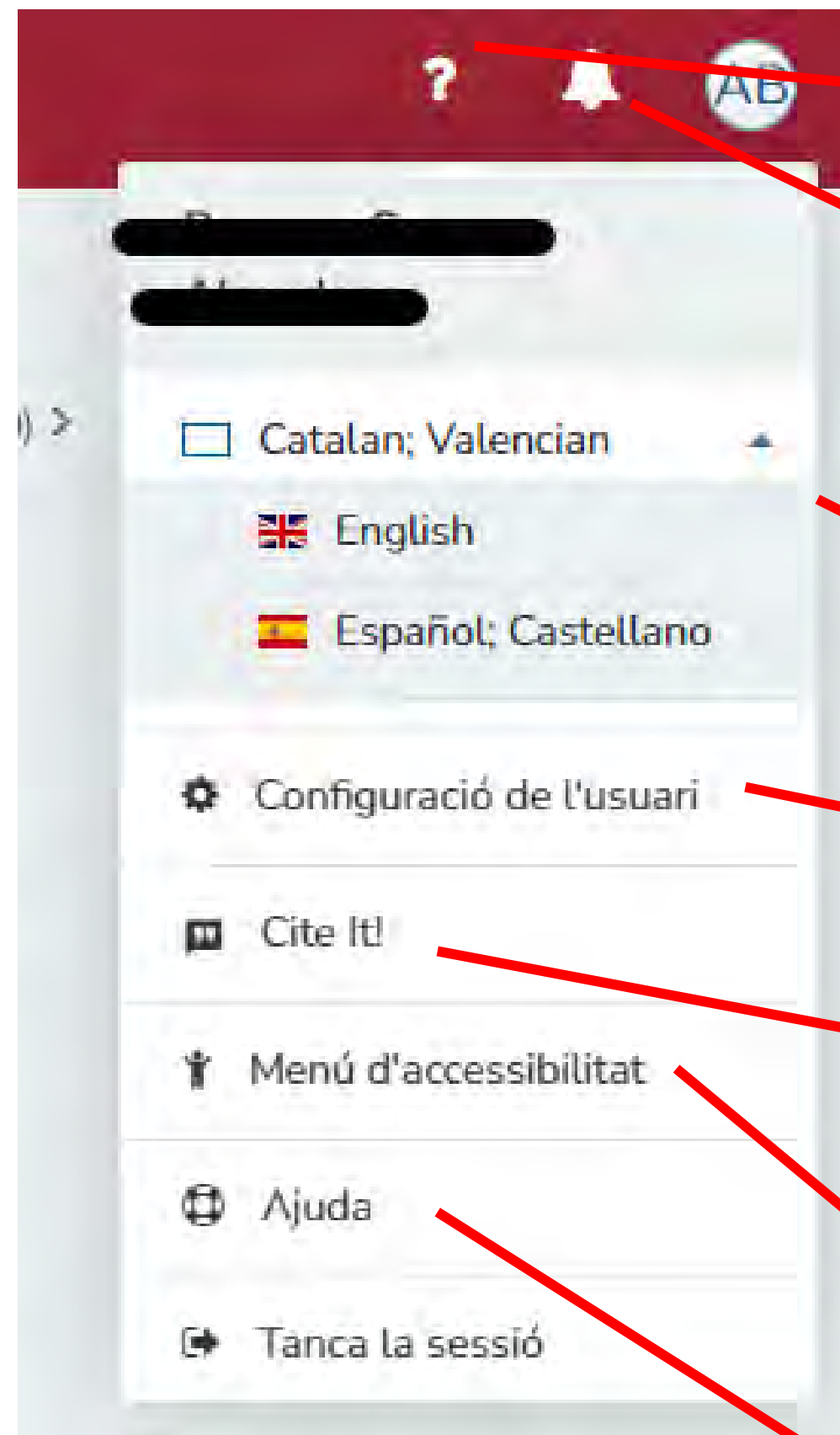
- 1 También podéis acceder a Leganto directamente desde la web <https://leganto.url.edu> (Identifícate > Inicia la sesión)



- 2 En este caso, necesitaréis iniciar sesión con el sistema de validación de la URL (UNIFICAT). Una vez logados, podréis ver vuestras listas y la configuración personal

OPCIONES DEL PERFIL DE USUARIO

1 Clicad encima de vuestras iniciales para desplegar las opciones de usuario



Vídeos de iniciación a Leganto

Notificaciones de actividad (citas completadas/rehusadas, colaboradores en la lista, nuevos mensajes de biblioteca...)

Cambiar el idioma

Enlazar vuestra cuenta de **Mendeley** con Leganto

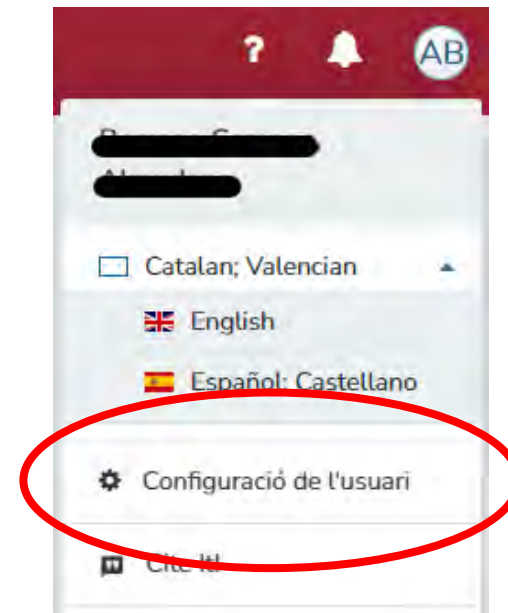
Instalar la miniaplicación "**Cite it**" para citar recursos web mientras navegáis

Opciones de accesibilidad (tamaño de letra, contraste,...)

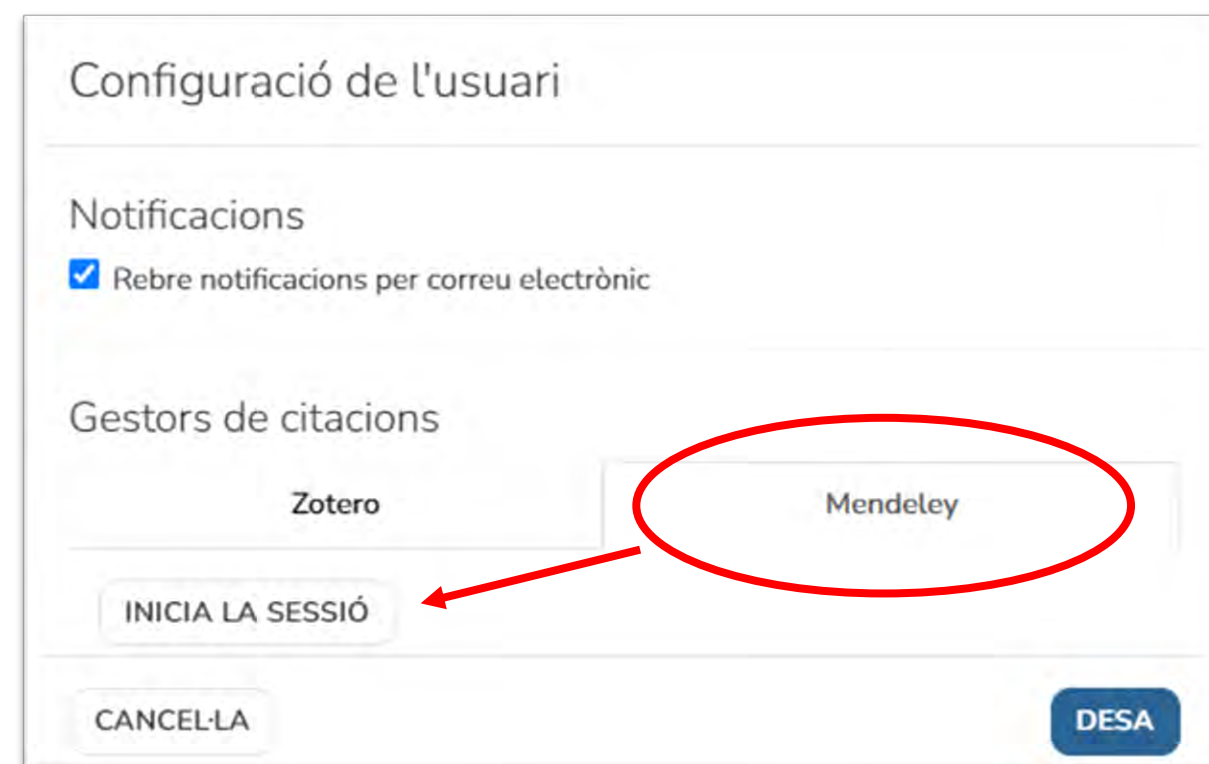
Guía de iniciación a Leganto

ENLAZAR MENDELEY CON LEGANTO

- 1 Clicad la opción “Configuración del usuario”



- 2 Clicad sobre Mendeley

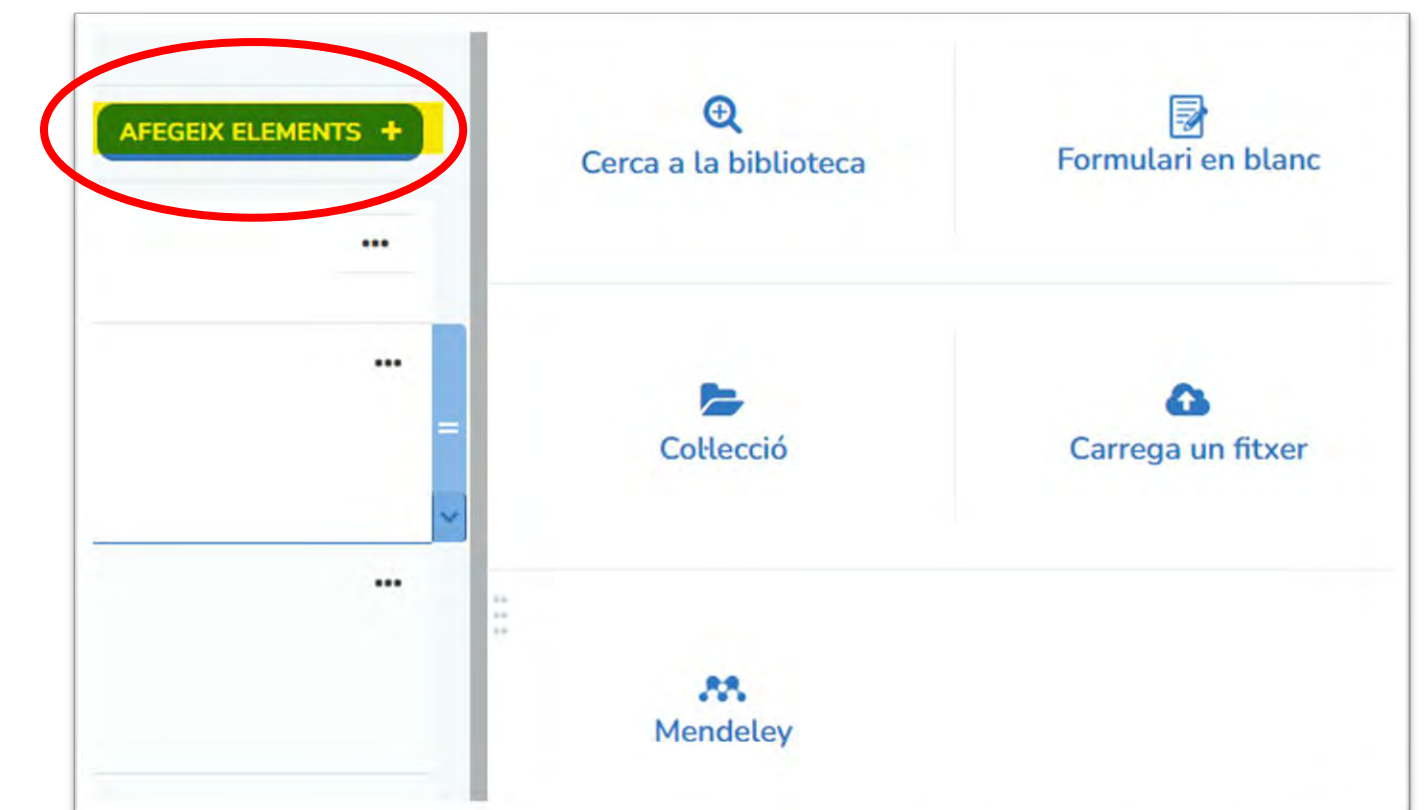


- 3 Introducid vuestro login y contraseña en la ventana que se acaba de abrir aparte

- 4 Veréis que tenéis iniciada la sesión, pero es necesario que le deis a “Guardar”

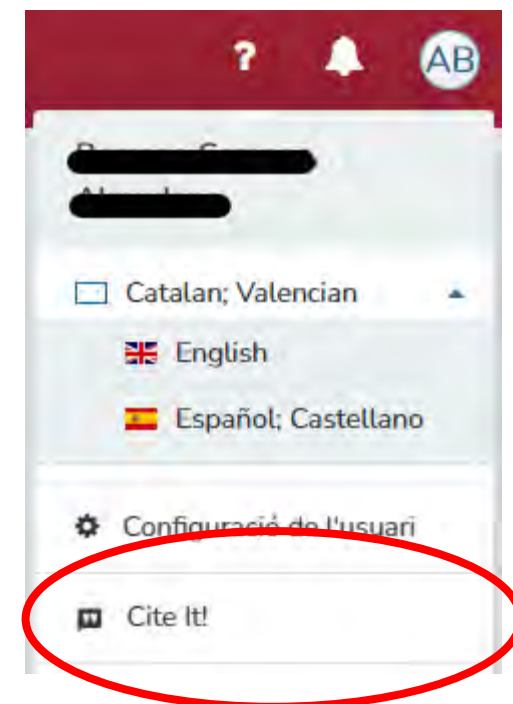


- 5 Si cuando hacéis “añadir elementos” todavía se ve la opción de Mendeley, clicad F5 en el navegador. Si persiste, repetid el proceso



DESCARGAR EL WIDGET “CITE IT! / CÍTELO”

1 Clicad la opción “Cite It!”



2 Seguid las instrucciones que aparecen en la pantalla para añadirlo en la barra de direcciones de interés del navegador

La miniaplicació d'adreces d'interès Cite It! et permet recopilar recursos mentre navegues per la web.

Per instal·lar-lo, simplement arrossega i deixa anar el botó Cite it! a la barra d'adreces d'interès del teu navegador.

A screenshot of a web browser window. The address bar shows a 'Cite It!' widget icon. Below the browser, a dialog box titled 'Install Cite it!' is displayed. It contains a progress bar, a 'Cite It!' button, and a 'Done' button. A mouse cursor is pointing at the 'Cite It!' button in the dialog box.

Cite It! recollirà automàticament el títol, l'URL i altres detalls. Comprova les dades quan afegeixis recursos a la teva llista.

3 Usad la herramienta para añadir citas desde páginas web, directamente a una lista o a tu “colección”

3

FUNCIONAMIENTO BÁSICO



MENÚ : LISTA, COLECCIÓN, LISTAS DE BÚSQUEDA
LISTAS : ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO
CITAS : ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO

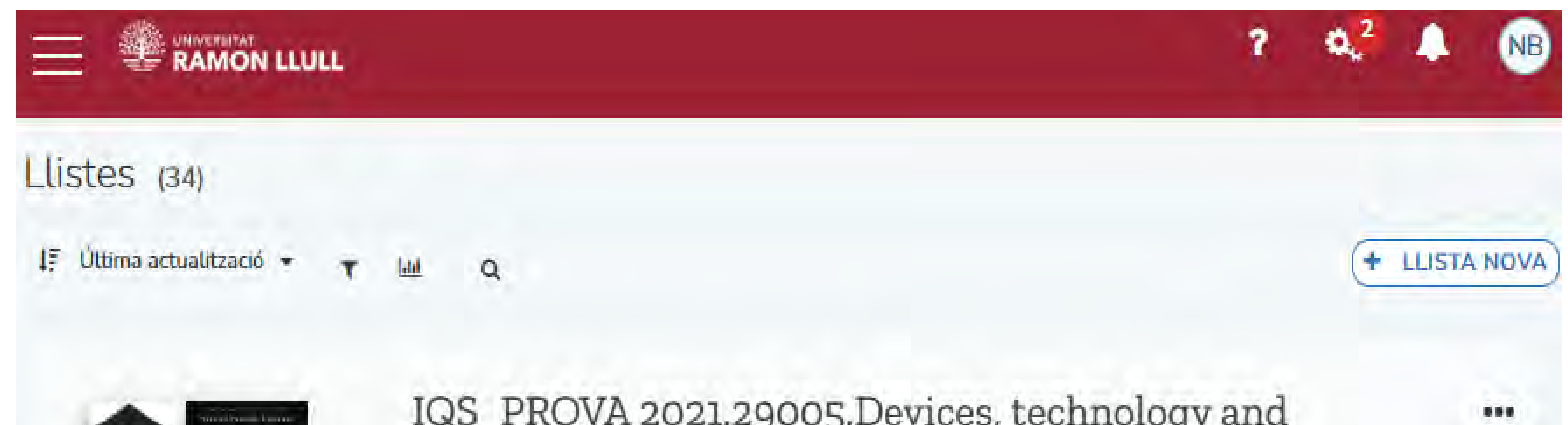
MENÚ PRINCIPAL IZQUIERDO DE LEGANTO: LISTAS



Clicad encima de las 3 rayas   UNIVERSITAT RAMON LLULL para desplegar el menú principal:



- ✓ Aquí encontraréis las listas de las que sois propietarios.
- ✓ También podréis crear de nuevas, vinculadas o no a algun curso.
- ✓ Permite hacer búsquedas, ordenar y filtrar los resultados.

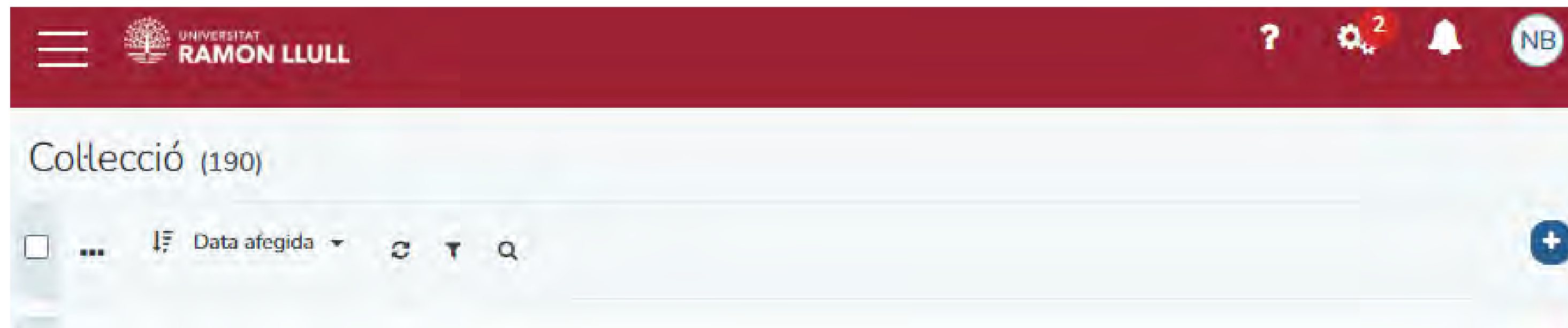


MENÚ PRINCIPAL IZQUIERDO DE LEGANTO: COLECCIÓN

2

📁 COLECCIÓ

- ✓ Aquí podréis almacenar vuestras citas.
- ✓ Crear una colección privada puede ser útil para ir alimentando posteriormente todas vuestras listas de forma rápida.
- ✓ Permite hacer búsquedas, ordenar y filtrar los resultados.

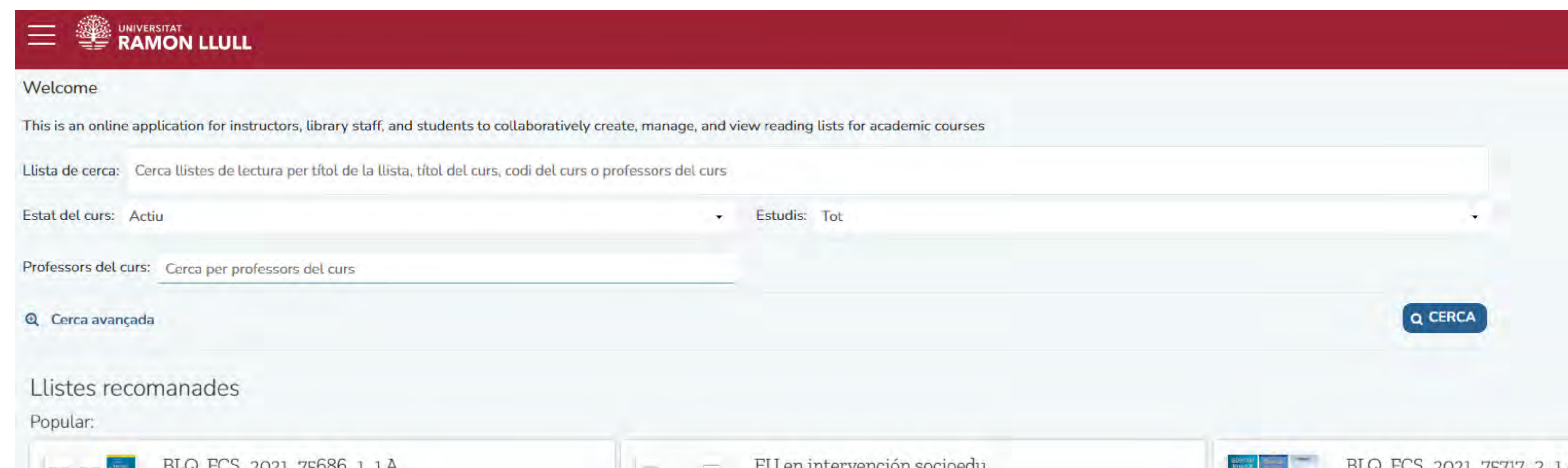


MENÚ PRINCIPAL IZQUIERDO DE LEGANTO: BUSCAR LISTAS

3

Q CERCA LLISTES

- ✓ Éste es el buscador general de listas de lectura, y también la página de inicio de <http://leganto.url.edu> (versión de la interfaz en catalán en período de pruebas).
- ✓ Permite hacer búsquedas a través de diversos campos (código de curso, instructor, estudios), y ordenar los resultados.
- ✓ Se pueden visualizar listas de lectura de cada una de las instituciones de la URL que hayan estado publicadas con condiciones de acceso público.



LISTAS DE LECTURA: ESTRUCTURA

The screenshot displays a Moodle library interface. At the top, the list title is 'IQS_PROVA LLISTA.2021.11111.Prova curs'. Below it, the status is 'PUBLICAT' and the course is '2021.29005.Dispositius, tecnologia i entorn mòbil (1) (2021/22) / IQS'. A toolbar contains icons for list management and a search icon. Action buttons include 'REVISIÓ DE LA BIBLIOTECA', 'SECCIÓ NOVA', and 'AFEGEIX ELEMENTS +'. A sidebar on the right shows 'Collaboradors (2)' with user avatars and 'Professors (1)'. The main content area shows a section titled 'TEMA 1 (4)' containing a book entry: 'Homo deus : a brief history of tomorrow' by Harari, Yuval N., Revised edition, London :, Vintage, 2016, Pàgines 513 pàgines :. The book is marked as 'Completat Disponible' and is located in 'IQS Sala general : 930.85 Har'.

- 1. Nombre de la lista:** con podéis realizar acciones; ordenar citaciones, crear link para compartir, exportar la lista en diversos formatos de citación, visualizar la lista como estudiantes. Para el resto de acciones, contactad con Biblioteca.
- 2. Estado de la lista:** (Publicado/Borrador), cursos a los que está vinculada la lista, etc.
- 3. Filtros:** (des)compactar secciones, editar elementos en bloc, filtrar, hacer búsquedas dentro de la lista, ver estadísticas de uso.
- 4. Acciones sobre la lista:** enviar la lista a biblioteca, añadir nuevas secciones o nuevas citas... (*consultad páginas posteriores*)
- 5. Personas:** (que) tienen permisos de modificación de la lista, y **mensajes** de alumnos/biblioteca nuevos para leer.
- 6. Nombre de la sección:** con podéis realizar acciones; cambiar título, establecer fechas para visualizar/esconder la sección, copiar la sección o crear links para compartir. Se pueden crear enlaces al Moodle directamente en una sección de la lista. Para ésta y otras acciones, contactad con Biblioteca.
- 7. Información de la cita** (*consultad páginas posteriores*)

LISTAS DE LECTURA: REVISIÓN DE LA BIBLIOTECA

En el lado izquierdo del botón “Sección nueva” encontraréis un texto que puede tener 2 mensajes diferentes:

1

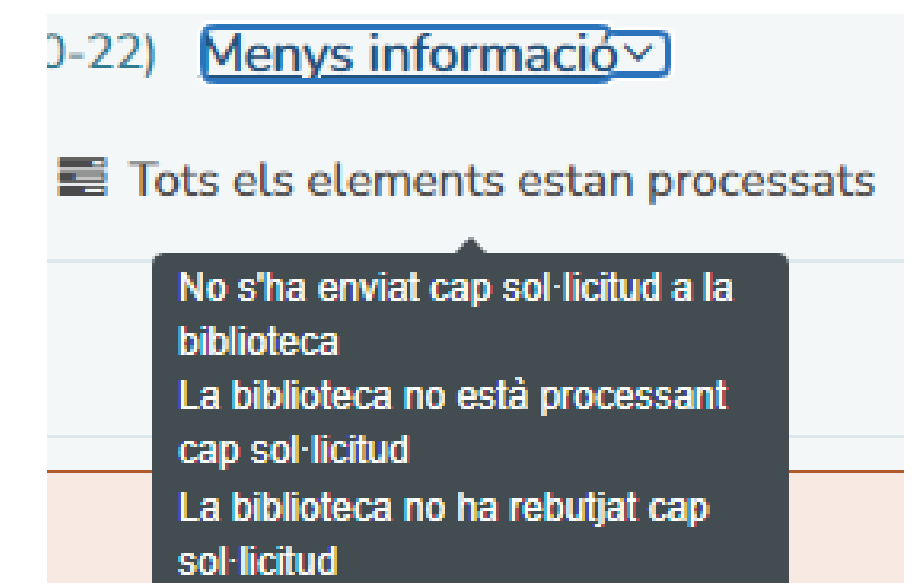
REVISIÓ DE LA BIBLIOTECA

- ✓ Cada vez que añadís una nueva cita a la lista, tendréis el botón activado con este texto. **Antes de salir de la lista de Leganto hay que clicarlo** (para que desde Biblioteca podamos realizar las gestiones necesarias; compra, reubicación ejemplares...) y, validamos la cita.
- ✓ **Si no clicáis el botón, las nuevas citas no se procesarán ni serán visibles para los estudiantes!**
- ✓ Para saber en qué punto de nuestro proceso interno se encuentran vuestras citas, clicad en “Más información”, justo en la línea de debajo del nombre de vuestra lista:

2

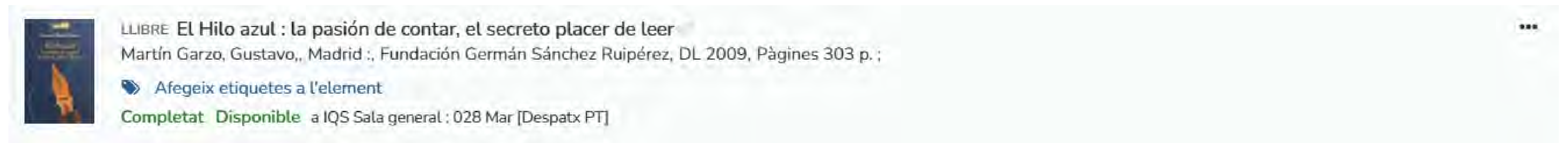
LLISTA ENVIADA

- ✓ Este mensaje indica que todas las citas vinculadas han sido enviadas a Biblioteca por Biblioteca y la llista está actualizada.



CITES: ESTRUCTURA ABREVIADA

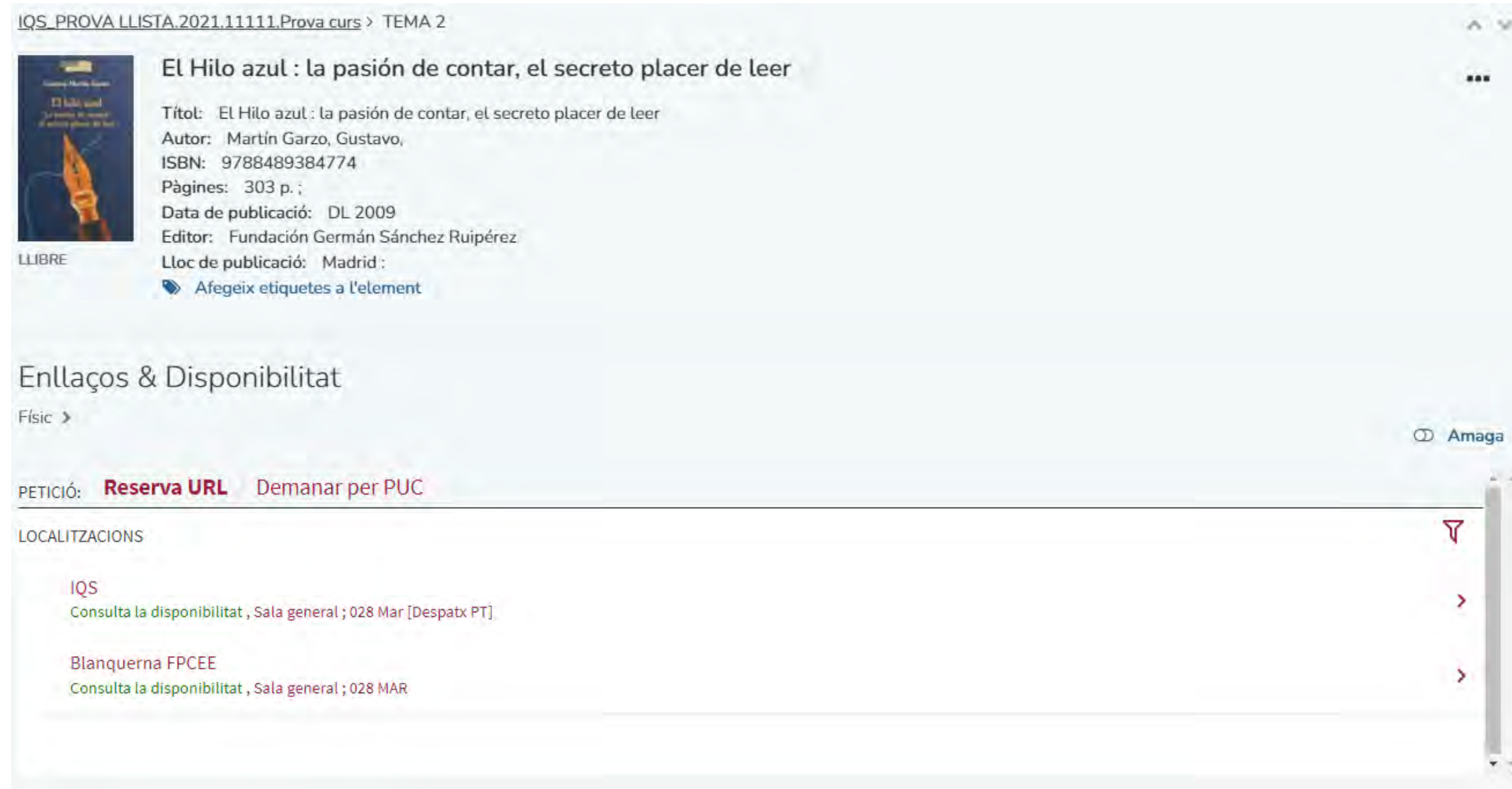
En las secciones, encontramos el listado de citas. De cada cita, se muestran unos datos abreviados:



- Se visualizan: portada, título y unos datos bibliográficos básicos.
- Permite añadir etiquetas en un lenguaje controlado establecido (en IQS no las haremos servir).
- Podemos ver el estado de la cita (completado-enviado-en preparación).
- Muestra alguna de las ubicaciones donde se puede encontrar el recurso.
- Estas informaciones pueden variar dependiendo del tipo de recurso citado (libre físico u otros recursos electrónicos).
- Con los podéis realizar acciones, entre otras: editar la cita; establecer fechas para esconder/mostrar la cita, añadir notas (ex.: “leer págs.5-27”)

CITAS: ESTRUCTURA COMPLETA


Clicando sobre la cita, entramos en la cita en formato completo:



The screenshot shows a library catalog record for the book "El Hilo azul : la pasión de contar, el secreto placer de leer" by Martín Garzo, Gustavo. The record includes the following information:

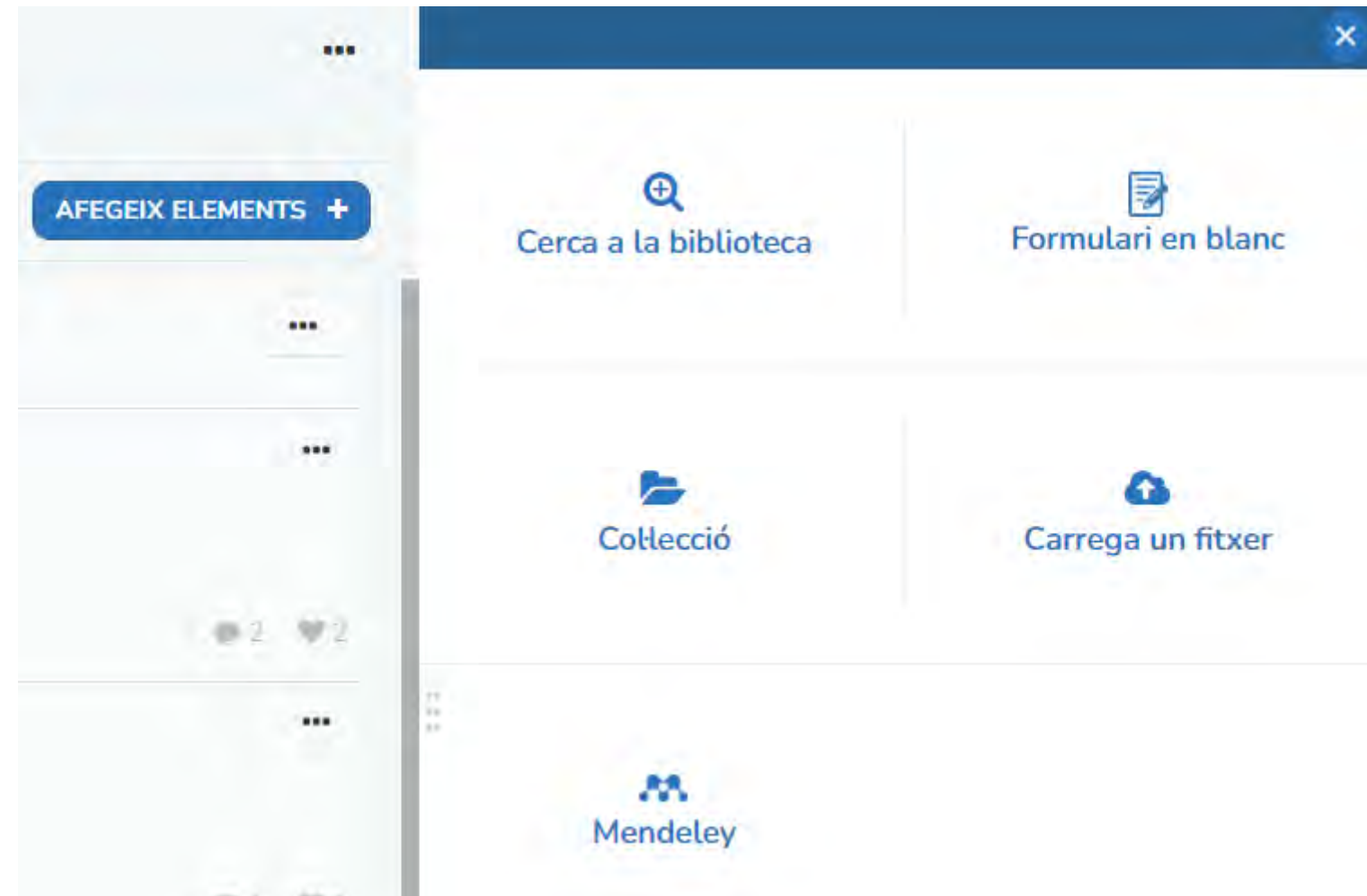
- Títol:** El Hilo azul : la pasión de contar, el secreto placer de leer
- Autor:** Martín Garzo, Gustavo,
- ISBN:** 9788489384774
- Pàgines:** 303 p. ;
- Data de publicació:** DL 2009
- Editor:** Fundación Germán Sánchez Ruipérez
- Lloc de publicació:** Madrid :

Below the title, there is a section for "Enllaços & Disponibilitat" (Links & Availability) with a "Físic" (Physical) link. Underneath, there is a "PETICIÓ:" (Request) section with options for "Reserva URL" (URL reservation) and "Demandar per PUC" (Request by PUC). The "LOCALITZACIONS" (Locations) section lists two locations: "IQS" and "Blanquerna FPCEE", each with a link to "Consulta la disponibilitat" (Check availability) and the location details: "Sala general ; 028 Mar [Despatx PT]" and "Sala general ; 028 MAR" respectively.

- Se visualizan los datos bibliográficos ampliados y permite consultar la disponibilidad y realizar una reserva del documento (si es en formato físico) y/o acceder al enlace, si se trata de un recurso electrónico al que tengamos acceso.
- Con los  también podéis editar la cita y realizar otras acciones. La más importante es que desde aquí podéis añadir la cita a vuestra colección, para así añadirla fácilmente a otras listas de lectura.

CITAS: AÑADIR CITAS

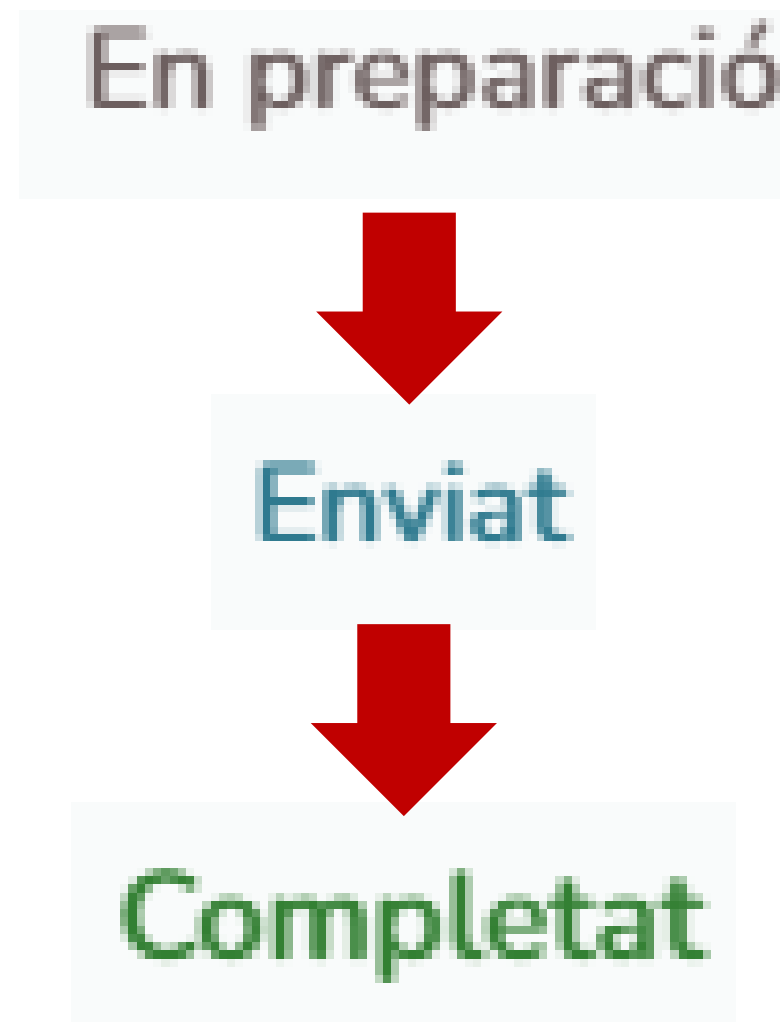
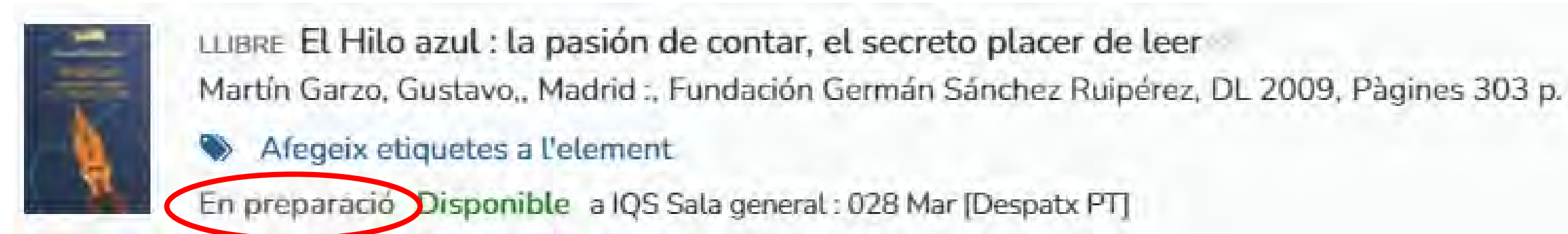
Se pueden añadir citas de diversas fuentes:



- **Búsqueda en la biblioteca:** lo hace desde el catálogo compartido de la Universitat Ramon Llull
- **Colección:** lo hace desde el listado de citas guardadas en esta sección de Leganto
- **Mendeley:** lo hace desde el listado de citas guardadas en la aplicación. Para hacer servir esta opción es necesario haberla configurado previamente (*ver página “Enlazar Mendeley con Leganto”*)
- **Formulario en blanco:** permite introducir los datos a mano (recomendamos antes, hacer una búsqueda del recurso en la página de alguna librería online, y añadir la cita haciendo servir el widget del “Cite it” (ver la página “Descargar el widget “Cite it”)
- **Cargar un fichero:** permite añadir documentaciones propias (ej. apuntes de la asignatura) o con licencia Creative Commons.

ESTADO DE LAS CITAS

Dependiendo del punto donde se encuentre el proceso de validación de la cita nos encontramos con estos 3 estados:



- 1 En preparación**
 - ✓ Cita acabada de añadir a la lista. Necesita que la Biblioteca la valide, y por lo tanto tendréis que clicar el botón superior “Revisión de la biblioteca”
 - ✓ **Si no clicáis el botón, las nuevas citas no se procesarán ni serán visibles para los estudiantes!**
- 2 Enviado**
 - ✓ Ya habéis clicado el botón de “Revisión de la biblioteca” pero todavía se encuentra en proceso de validación.
- 3 Completado**
 - ✓ La cita ha sido validada y ya es visible para los estudiantes.

4

CONSIDERACIONES



ASPECTOS A TENER EN CUENTA ANTES DE EMPEZAR A TRABAJAR CON LEGANTO

ASPECTOS A TENER EN CUENTA ANTES DE COMENZAR A TRABAJAR CON LEGANTO

- El primer paso para trabajar con Leganto es añadir el icono de “puzzle” a Moodle. De esta forma sabréis si existe una lista de lectura vinculada a vuestra asignatura.
- Tened en cuenta que este primer cuatrimestre del curso 2022/23 sólo hemos implementado Leganto en los **estudios de grado**. El proyecto se ampliará a los másters más adelante.
- Todos los cambios que hacéis en vuestra lista se actualizan en nuestro sistema inmediatamente. Si añadís nuevas citas en vuestra lista, hay que darle al botón “Revisión de la biblioteca”. Hasta que no hayamos hecho las comprobaciones desde Biblioteca, la cita no será visible a los alumnos.
- Si impartís diferentes asignaturas y recomendáis la misma bibliografía en todas ellas, podéis pedirnos que unifiquemos todas las listas en una. Así, el mantenimiento de la bibliografía estará hecha en un clic. Ídem si posteriormente queréis volverlas a separar.
- Para asignaturas que tienen diversos grupos y profesores, tened en cuenta que todos tienen acceso a la lista y la pueden modificar. Cualquier cambio que queráis hacer lo tenéis que acordar entre todos los afectados.
- Los docentes que hagáis servir casos y simulaciones de manera asidua, contactad con Biblioteca para valorar la gestión del procedimiento, haciendo servir la interfaz de Leganto.